

Số 358/KH-MNXN

Xuân Trường, ngày 10 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

A. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. Các văn bản chỉ đạo

- Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;
- Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;
- Công văn số 758/SGDĐT-GDMN ngày 10/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025

1. Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua:

Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã tổ chức quán triệt đầy đủ, nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của ngành và địa phương tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tập thể nhà trường triển khai sâu rộng chủ đề năm học: “Kỷ cương - nền nếp; chủ động - sáng tạo; chất lượng - hiệu quả” gắn với các cuộc vận động lớn và các phong trào thi đua trọng tâm.

Cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” tiếp tục được duy trì hiệu quả, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống trong sạch, có ý thức rèn luyện và tinh thần trách nhiệm cao trong công việc. 100% CBGV-NV không vi phạm pháp luật, không mắc các tệ nạn xã hội. Đạo đức nghề nghiệp được nâng cao rõ rệt, nhiều đồng chí đảng viên, giáo viên trở thành tấm gương tiêu biểu cho đồng nghiệp và học sinh noi theo.

Phong trào “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” được triển khai sâu rộng. 100% giáo viên tự bồi dưỡng chuyên môn, tích cực nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số. Nổi bật có các đồng chí: Phạm Thị Huyền, Phạm Thị Diệp, Vũ Thị Mây, Đỗ Thị Thu Lành, Nguyễn Thị Huyền, Đỗ Thị Hương, Phạm Thị Duyên, Mai Thị Phương Nguyễn Thị Duyên, Vũ Thị Hoài, Đỗ Thị Thanh Duyên, Nguyễn Thị Hiền... tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến đồ dùng đồ chơi, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

Phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”; phong trào “Dạy tốt - Học tốt” được đẩy mạnh. 87% số tiết dạy chuyên đề cấp trường ứng dụng giáo án điện tử, khai thác tốt Tivi, phần mềm tương tác nhằm phát huy tính tích cực của trẻ. Một số giáo viên tiêu biểu trong phong trào này như: Phạm Thị Diệp, Đỗ Thị Hương, Phạm Thị Duyên, Vũ Thị Mây, Trần Thị Thu...

Các hoạt động xã hội hóa, từ thiện, nhân đạo được triển khai thường xuyên, hiệu quả. CBGV-NV nhà trường đã đóng góp ủng hộ các quỹ với tổng số tiền 15.912.000đ, gồm:

Ủng hộ quỹ “Vì người nghèo”: 1.400.000đ

Quỹ Khuyến học huyện: 2.900.000đ

Quỹ phòng chống thiên tai 2024: 2.196.000đ

Quỹ Bảo trợ trẻ em: 1.830.000đ

Quỹ Tết nhân ái Xuân Giáp Thìn: 1.140.000đ

Ủng hộ xây nhà Đại đoàn kết tại Điện Biên: 2.900.000đ

Các quỹ khác: 3.546.000đ

Phong trào “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới” được thực hiện hiệu quả. CBGV, Đoàn viên thanh niên tích cực vệ sinh khuôn viên trường, chăm sóc “đường hoa Xuân Dục”, trồng cây xanh và vệ sinh khu di tích văn hóa trên địa bàn như chùa Nghĩa Xá, đình Lạc Quần...

Phong trào hiến máu nhân đạo được đội ngũ hưởng ứng rất tích cực. Cụ thể như sau:

+ Học kì I: Có 15 đồng chí đăng ký, trong đó có 14 đồng chí đủ điều kiện tham gia Hiến máu. Cụ thể gồm các đồng chí: Phạm Thị Huyền (1980), Đỗ Thị Lệ,

Nguyễn Thị Ngoan, Mai Thị Thơm (1968), Mai Thị Thơm (1970), Phạm Thị Diệp, Đỗ Thị Hương, Đỗ Thị Thu Hương, Phạm Thị Hà, Mai Thị Phương, Vũ Thị Thủy, Vũ Thị Mây, Mai Thị Thim, Đỗ Thị Thanh Bình.

+ Học kì II: Có 17 đồng chí đăng ký, trong đó 11 đồng chí đủ điều kiện và trực tiếp tham gia hiến máu. Tiêu biểu như các đồng chí: Đỗ Thị Lệ, Mai Thị Thơm (1970), Đỗ Thị Thu Hương, Mai Thị Phương, Đỗ Thị Toan, Phạm Thị Huyền (1980), Nguyễn Thị Ngoan, Phạm Thị Diệp, Phạm Hải Yến, Đỗ Thị Thanh Duyên, Đinh Thị Duyên (nhân viên dinh dưỡng)...

Phong trào “Giỏi việc trường, đảm việc nhà” tiếp tục được chị em tích cực hưởng ứng. Nhiều đồng chí đã giữ vững vai trò người mẹ, người vợ đảm đang trong gia đình, đồng thời hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tại đơn vị. Gương điển hình như các đồng chí: Phạm Thị Diệp, Phạm Thị Hằng, Đỗ Thị Hậu, Nguyễn Thị Hiền, Đỗ Thị Thu Lành, Nguyễn Thị Duyên...

Phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao được duy trì tốt. Giáo viên tham gia thi đấu bóng chuyền hơi, văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn, hội diễn cấp huyện đạt nhiều thành tích khích lệ.

Tồn tại, hạn chế: Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số đồng chí giáo viên chưa thực sự chủ động, ngại đổi mới, thiếu mạnh dạn trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, còn trông chờ, dựa dẫm vào đồng nghiệp.

2. Quy mô trường lớp, công tác huy động

- Trường có lớp 28 nhóm lớp. Trong đó 7 lớp mẫu giáo 5 tuổi, 7 lớp mẫu giáo 4 tuổi, 7 lớp mẫu giáo 3 tuổi và 7 nhóm trẻ nhà trẻ. Tổng số trẻ huy động toàn trường là 771/927 trẻ đạt 83,2% tỷ lệ phổ cập, tăng 3,9% so với năm học trước. Trong đó học tại trường là 708/702 trẻ đạt 100,9% vượt kế hoạch xây dựng. Cụ thể:

+ Nhà trẻ duy trì 7/7 nhóm lớp (2 nhóm 18-24 tháng, 6 nhóm 25-36 tháng), số trẻ huy động 167/310 trẻ đạt 53,9% tỷ lệ phổ cập (trong đó có 12 trẻ đi học trái tuyến, 02 trẻ đến học trái tuyến); Trẻ học tại trường 157/155 trẻ đạt 101,3 % kế hoạch.

+ Mẫu giáo duy trì 21/21 lớp, tách triệt để các độ tuổi, số trẻ huy động 604/617 trẻ đạt 97,9% tỷ lệ phổ cập (trong đó có 57 trẻ đi học trái tuyến, 4 trẻ đến học trái tuyến); Trẻ học tại trường 551/547 trẻ đạt 100,7% kế hoạch;

Riêng trẻ mẫu giáo 5 tuổi huy động: 219 cháu 5 tuổi điều tra có mặt tại địa phương ra lớp, đạt 100% phổ cập (189 trẻ học tại trường, 30 trẻ đi học trái tuyến tại các trường MN trong huyện Xuân Trường);

Trẻ mẫu giáo 4 tuổi huy động 189/195 trẻ đạt 96,9% tỷ lệ phổ cập (trong đó học tại trường 175 trẻ, 16 trẻ đi học trái tuyến, 02 trẻ nơi khác đến học trái tuyến);

Trẻ mẫu giáo 3 tuổi huy động 196/203 trẻ đạt 96,6% tỷ lệ phổ cập (trong đó học tại trường 187 trẻ, 11 trẻ đi học trái tuyến, 02 trẻ nơi khác đến học trái tuyến).

Tỷ lệ chuyên cần: Nhà trẻ đạt 90% trở lên, Mẫu giáo đạt 95%.

Nhà trường đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn duy trì và nâng cao chất lượng PCGDMNTNT và phổ cập xóa mù chữ. Kết quả đã đạt chuẩn PCGDMNTNT, phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.

3. Chất lượng chăm sóc giáo dục

a. Chất lượng nuôi ăn bán trú:

- Chất lượng chăm sóc và nuôi dưỡng của trẻ được nâng lên rõ rệt, 28/28 nhóm lớp tổ chức nuôi ăn bán trú; Tỷ lệ nuôi ăn bán trú đạt 100%. Mức tiền chi ăn bán trú 18.500đ/trẻ/ngày (bao gồm cả phụ phí). Nghiêm túc thực hiện thực đơn ăn bán trú do Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường chỉ đạo. Chế độ ăn của trẻ Nhà trẻ 3 bữa/ ngày (gồm 2 bữa chính, 1 bữa phụ); Trẻ Mẫu giáo 2 bữa/ngày (gồm 1 bữa chính, 1 bữa phụ).

- 100% trẻ được theo dõi, cân đo và khám sức khỏe định kỳ, kết quả sức khỏe của trẻ được cập nhật trên hệ thống CSDL ngành. Kết quả cụ thể như sau:

+ Mẫu giáo:

Về cân nặng: Trẻ phát triển bình thường: 539/551 trẻ = 97,8%

Trẻ SDD thể nhẹ cân: 4/551 trẻ = 0,7%

Trẻ thừa cân, béo phì: 58/551 trẻ = 1,5%

Về chiều cao: Trẻ phát triển bình thường: 540/551 trẻ = 98,0%

Trẻ thấp còi: 11/551 trẻ = 2,0%

+ Nhà trẻ:

Về cân nặng: Trẻ phát triển bình thường: 156/157 trẻ = 99,4%

Trẻ thừa cân, béo phì: 1/157 trẻ = 0,6%

Về chiều cao: Trẻ phát triển bình thường: 156/157 trẻ = 99,4%

Trẻ thấp còi: 1/157 trẻ = 0,6%

b. Chất lượng giáo dục:

- Chất lượng giáo dục nhà trường duy trì giữ vững và được Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường đánh giá cao, 100% các lớp đã nghiêm túc thực hiện chương trình GDMN theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- 100% các trẻ lớp 5 tuổi đều được đánh giá đạt theo yêu cầu Bộ chuẩn PTTENT theo các chủ đề và hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ em 5 tuổi.

- Chất lượng kiểm tra cuối năm:

STT	Các lĩnh vực phát triển	Kết quả đạt được	
		Mẫu giáo	Nhà trẻ
1	Lĩnh vực phát triển nhận thức	98,5%	99,5%
2	Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ	98%	97,8%
3	Lĩnh vực phát triển thể chất	98%	96,5%
4	Lĩnh vực phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội và thẩm mỹ	98%	100%
5	Lĩnh vực phát triển thẩm mỹ	97%	

- Các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ được phụ huynh học sinh tích cực tham gia hưởng ứng vào các ngày hội, ngày lễ. Đặc biệt là chương trình Bé vui đón Tết năm 2025 và tiệc buffet cuối năm học được phụ huynh ủng hộ và hưởng ứng nhiệt tình.

c. Chất lượng thực hiện chuyên đề "Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm", "Phát triển vận động", "Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ em", "Đẩy mạnh phòng chống bạo lực học đường":

- Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ ứng dụng tích hợp theo phương pháp giáo dục STEAM trong trang trí nhóm lớp theo hướng XDMLTLTT, nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ.

- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch phù hợp với đặc điểm của lớp học, tình hình thực tế của địa phương; tổ chức tốt các hoạt động lấy trẻ làm trung tâm, linh

hoạt, sáng tạo trong phương pháp, tạo điều kiện cho trẻ được thực hành, khám phá và trải nghiệm.

- Tiếp tục ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM trong thực hiện chương trình GDMN được CBGV tích cực thực hiện đạt hiệu quả. Kết quả số lớp tập huấn, chuyên đề được Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường tổ chức đặt địa điểm tại đơn vị là 10 lớp tăng so với năm học trước 8 lớp và có 25 đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường là báo cáo viên cấp huyện. Đơn vị được các đơn vị bạn trong huyện tham quan học tập đánh giá rất cao về phương pháp, hình thức đổi mới tổ chức hoạt động, trẻ hứng thú, tích cực, tham gia vào hoạt động.

- Duy trì thiết kế đồ dùng đồ chơi tự tạo theo phương pháp STEAM gắn với chuyên đề “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm” được đồng đảo cán bộ, giáo viên hưởng ứng thông qua Hội thi Giáo viên giỏi, nhân viên giỏi cấp trường, qua việc trang trí các chủ đề, chủ điểm. Kết quả chuyên đề “Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 được đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định và Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường xếp loại Tốt với 26/27 chỉ số đạt.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề "Phát triển vận động", nhà trường đã xây dựng các không gian vận động mở linh hoạt dành cho trẻ nhà trẻ tại hiên chơi trước các khu và bổ sung nhiều đồ chơi vận động tinh tại các nhóm lớp, phòng giáo dục thể chất, phòng hoạt động đa năng và các thiết bị đồ chơi ngoài trời khác dành cho trẻ mẫu giáo.

- Duy trì nề nếp rèn luyện thân thể thông qua giờ tập thể dục buổi sáng, tổ chức cho cô và trẻ tập luyện yoga vào thời gian cuối giờ trả trẻ.

- Thực hiện “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ em”, “Đẩy mạnh phòng chống bạo lực học đường” 100% giáo viên và trẻ đến trường được bảo đảm an toàn tuyệt đối cả về tính mạng và tình cảm, an ninh trật tự trong trường được giữ vững, trường được Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường đánh giá, ghi nhận là trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích năm học 2024-2025.

d. Kết quả Hội thi:

- Hội giảng cấp trường có 67/69 đ/c giáo viên, nhân viên tham gia dự thi (56 đ/c giáo viên (trong đó 02 giáo viên hợp đồng) và 11 đ/c nhân viên dinh dưỡng). Kết quả chung: Xếp loại xuất sắc: 5/67 đ/c = 7,5%; loại giỏi: 57/67 đ/c = 82,1%;

= 82,1%; loại khá: 7/67 đ/c = 10,4%. Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non năm học 2024-2025 có 5 đ/c tham gia, kết quả: 02 đ/c đạt giải Nhất, 01 đ/c đạt giải Nhì, 02 đ/c đạt giải Ba.

- Cuộc thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo Bác" năm 2024, cuộc thi trực tuyến "Khảo sát mức độ chuyển đổi số", Cuộc thi "Sách Quốc gia", Cuộc thi tìm hiểu 80 năm Ngày thành lập QĐND Việt Nam, 35 năm Ngày hội Quốc phòng toàn dân và Cuộc thi tìm hiểu 80 năm truyền thống Tổng cục Chính trị QĐND Việt Nam; Cuộc thi viết "Những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường" năm 2024; Cuộc thi trực tuyến toàn quốc tìm hiểu nội dung cuốn sách "xây dựng và phát triển nền văn hoá Việt Nam tiên tiến, đậm đà bản sắc dân tộc" của cố Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng; Cuộc thi trực tuyến "Quân đội Nhân dân Việt Nam 80 năm xây dựng, chiến đấu và trưởng thành"; Cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu về Cải cách hành chính, Đề án 06 và chuyển đổi số trên địa bàn huyện Xuân Trường" năm 2024; Cuộc thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm học 2024-2025; Cuộc thi trực tuyến "Tự hào Việt Nam" nhân kỷ niệm 50 năm Ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước; Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Năm, năm 2025. Cuộc thi 80 năm Cách mạng tháng Tám thành công và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Kết quả: 58/58 CBGV đã tham gia tích cực. Cuộc thi và Triển lãm tranh thiếu nhi năm 2025 có 10 con học sinh tham gia.

- Tiếp tục Hội thi Thiết kế đồ dùng đồ chơi tự tạo theo hướng mở Xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm được đông đảo cán bộ, giáo viên hưởng ứng. Kết quả được Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường và các đơn vị trên địa bàn toàn huyện về tham quan học tập đánh giá rất cao về sự đổi mới, sáng tạo các sản phẩm.

4. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tổng số CBGVNV là: 80 người. Số liệu cụ thể được thể hiện ở bảng sau:

	Tổng số	Nữ	Dân tộc	Trình độ đào tạo						
				Chưa đạt chuẩn	Tỷ lệ %	Đạt chuẩn	Tỷ lệ %	Trên chuẩn	Tỷ lệ %	Ghi chú
I. CBQL	3	3						3	100	
1. Hiệu trưởng	1	1						1	100	
2. Phó HT	2	2						2	100	
II. Giáo viên	60	60	1	2	3,3	11	18,3	47	78,4	³ GVHD
III. Nhân viên	17	13	0			16	94,1	1	5,9	
1. NV Kế toán	1	1						1	100	
2. NV nấu ăn	12	12				12	100			Hợp đồng
3. NV Bảo vệ	4					4	100			Hợp đồng
Cộng	80	73	1	15		11	51	77	73	

Chi bộ Đảng có 40/63 đ/c CBGV là đảng viên đạt 63,5%.

- Giáo viên: 3/60 đ/c có chứng chỉ quản lý giáo dục, 1/60 đ/c giáo viên có trình độ Trung cấp lý luận chính trị, 2 giáo viên đang tham gia lớp Trung cấp lý luận chính trị.

- CBQL: 3/3 đ/c = 100% đạt trình độ trên chuẩn, đã có chứng chỉ quản lý giáo dục và Trung cấp Lý luận chính trị.

- Tỷ lệ CBGV sử dụng ứng dụng CNTT trong chăm sóc giáo dục trẻ 63/63 đ/c = 100%.

Đội ngũ CBGVNV luôn tích cực thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao, xây dựng mối đoàn kết trong nhà trường.

- Kết quả tự đánh giá CBQL chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

+ CBQL: Tổng số CBQL: 03 đ/c; Loại tốt: 3/3 đ/c = 100%

- Kết quả tự đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên MN:

+ Tổng số GVMN: 57 đ/c trong đó loại tốt 37/57 đ/c = 65%; loại khá: 18/57 = 31,5%, loại đạt 2/57 = 3,5%. (Do trình độ trung cấp và về hưu trong năm 2025)

- Kết quả đánh giá xếp loại viên chức năm học 2024-2025:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 16/58 đ/c = 27,5%

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 42/58 đ/c = 72,4%

+ Không xếp loại: 3 đ/c (do chưa đủ thời gian công tác)

+ CBQL 3/3 đ/c = 100% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo Quyết định số 2941/QĐ-UBND ngày 16/5/2025 về việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các đơn vị trường học thuộc huyện Xuân Trường năm học 2024-2025.

- Kết quả tham gia viết SKKN: Năm học 2024-2025 đơn vị có 01 sáng kiến của đồng chí Phạm Thị Huyền - Phó hiệu trưởng nhà trường được Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Nam Định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2024 theo Quyết định số 1964/QĐ-SKHHCN ngày 29/11/2024, 03 sáng kiến được tham dự cấp ngành Sở trong đó có sáng kiến của đồng chí Phạm Thị Diệp được công nhận theo Quyết định số 1161/QĐ-SGDĐT ngày 19/5/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định về việc công nhận và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp ngành Giáo dục và Đào tạo Nam Định năm 2024; 36 sáng kiến được công nhận có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng cấp ngành Giáo dục và Đào tạo, GDTX huyện Xuân Trường theo Quyết định số 2479/QĐ-UBND ngày 09/5/2025 của UBND huyện Xuân Trường.

- Kết quả thi đua khen thưởng được Hội đồng Thi đua khen thưởng các cấp xét duyệt:

+ Tập thể: Tập thể Lao động Tiên tiến theo Quyết định số 3214/QĐ-UBND ngày 19/5/2025 về việc khen thưởng thành tích năm học 2024-2025, xếp thứ 1/20 trường mầm non trong toàn huyện, được đề nghị xét tặng Cờ thi đua xuất sắc của UBND tỉnh Nam Định.

+ Công đoàn trường hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Cá nhân:

- Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 01 đ/c
- Chiến sĩ thi đua cơ sở: 10 đ/c.
- Lao động tiên tiến: 29 đ/c.
- Giấy khen của UBND huyện: 10 đ/c giáo viên
- Giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT: 01 đ/c giáo viên

- Giấy khen của Liên đoàn Lao động huyện: 02 đ/c
- Bằng khen của UBND Tỉnh: 01 đ/c
- Bằng khen của Liên đoàn Lao động Tỉnh: 01 đ/c
- Bằng khen của Trung ương Hội Chữ thập đỏ Việt Nam: 03 đ/c

5. Cơ sở vật chất

- Nhà trường có 4 khu: Khu Hòa Bình, khu Lam Sơn, khu Nghĩa Xá, khu Xuân Dục với tổng diện tích đất toàn trường là: 11.402m², trong đó khu Hòa Bình: 1.341m², khu Lam Sơn: 1.694m², khu Nghĩa Xá: 3.294m² (1.300m² đang chờ phê duyệt cấp GCNQSDĐ), khu Xuân Dục: 5.073m².

- Tổng số 28 phòng học, 29 phòng chức năng.

- Năm học vừa qua, tập thể đội ngũ CBGVNV nhà trường tiếp tục nỗ lực hết mình tích cực cải tạo môi trường trong và ngoài nhóm lớp, bổ sung tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi. Đặc biệt là cải tạo cảnh quan môi trường tại khu Xuân Dục với bước chuyển biến rõ nét được nhân dân, phụ huynh học sinh, lãnh đạo các cấp ghi nhận, đánh giá cao.

*** Công tác kiểm định chất lượng, trường chuẩn quốc gia, trường Xanh - Sạch đẹp - An toàn:**

Nhà trường tiếp tục duy trì và hoàn thiện các tiêu chí của đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ 2, trường đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn và Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

6. Công tác xã hội hóa GDMN

Năm học 2024-2025 với sự đoàn kết, cố gắng nỗ lực và sự nhiệt tình của tập thể đội ngũ công tác XHHGD được đẩy mạnh. Tổng huy động từ các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp, các tổ chức ban ngành đoàn thể, phụ huynh học sinh và nhân dân tính từ 8/2024 tới hết tháng 8/2025 bao gồm:

+ Tiền mặt là 63.965.600.000 đồng.

+ Hiện vật là 5 tấm rèm che nắng (chất liệu PE) tại khu Nghĩa Xá với diện tích là: 44,209m² trị giá tương ứng 9.283.900 đồng, 4 tấm rèm che nắng (chất liệu PE) tại khu Xuân Dục với diện tích là: 50,16m² trị giá tương ứng là 11.376.000 đồng, 04

máy lọc nước RO và 04 bình áp trị giá 67.200.000 đồng, 16 cây nước âm DAKO trị giá 51.810.000 đồng.

7. Đánh giá chung

Dưới sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường, sự lãnh đạo của Đảng ủy - HĐND - UBND xã Xuân Ninh, sự tin tưởng của các bậc phụ huynh học sinh và sự chung tay đoàn kết của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, nhà trường đã hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2024-2025, được các tổ chức đoàn thể, các doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn toàn xã yêu mến, gửi trọn niềm tin. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ được bổ sung kịp thời. Tỷ lệ học sinh đến trường cao hơn năm học trước 3,9%.

*** Những tồn tại, hạn chế:**

- Mặc dù đã trang bị thiết bị, đồ dùng theo Thông tư 02 song đơn vị còn một số lớp chưa đảm bảo đủ 100%.
- Kinh phí đầu tư cho các hoạt động chuyên môn còn hạn hẹp.

III. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NĂM HỌC 2025-2026

1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn đón nhận sự quan tâm, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, các tổ chức ban ngành đoàn thể địa phương, sự chỉ đạo sâu sát của Phòng Văn hoá – Xã hội xã Xuân Trường, UBND xã Xuân Trường và sự tin tưởng của các bậc phụ huynh, nhân dân trên địa bàn toàn xã.

- Công tác xã hội hóa giáo dục được đẩy mạnh trong những năm gần đây, là niềm động viên, cổ vũ rất lớn cho cô và trò nhà trường, tạo uy tín đối với các tổ chức ban ngành đoàn thể, nhân dân, phụ huynh học sinh và những người con quê hương Xuân Ninh trên mọi miền Tổ quốc.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đoàn kết, năng động, sáng tạo, nhiệt tình, trách nhiệm, ý thức tự giác cao, trình độ chuyên môn nghiệp vụ vững vàng.

- Trường đạt trường chuẩn Quốc gia mức độ 2, trường đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn và Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3 đã đạt hiệu quả cao, là động lực rất lớn cho đội ngũ thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

2. Khó khăn:

- Diện tích khu Hoà Bình còn chật chội và dãy nhà phía Đông do xây dựng đã lâu nên trong tình trạng xuống cấp.
- Nhà trường còn thiếu nhà bảo vệ tại khu Nghĩa Xá.
- Do kinh phí eo hẹp nên việc đầu tư mua sắm, bổ sung các trang thiết bị phục vụ hoạt động của các phòng chức năng, đồ dùng, đồ chơi theo Thông tư 02 và hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động chuyên môn còn hạn chế.
- Đội ngũ còn thiếu 5 đ/c giáo viên so với định biên giao năm 2025. Còn 1 giáo viên chưa đạt chuẩn về trình độ đào tạo (Tháng 11/2025 về hưu, không trong diện nâng chuẩn), việc chuyển đổi số đối với giáo viên lớn tuổi thực hiện còn gặp nhiều khó khăn.
- Diện tích mở rộng tại khu Nghĩa Xá chưa được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

B. KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2025-2026

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Duy trì phát triển mạng lưới trường, lớp; bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi và chuẩn bị cho phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi.
2. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới
3. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN.
4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục.
5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tích cực tuyên truyền về GDMN.
6. Tăng cường cơ sở vật chất duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2, trường đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, trường đạt Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn; làm tốt công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế.
7. Triển khai hiệu quả công tác kiểm tra, thống kê, báo cáo về GDMN.
8. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nhiệm vụ 1. Duy trì phát triển mạng lưới trường, lớp; bảo đảm chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi và chuẩn bị cho phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi.

1.1. Chỉ tiêu:

- Duy trì tổng số nhóm lớp toàn trường: 28 nhóm lớp/4 khu. Trong đó: 7 nhóm nhà trẻ (5 nhóm trẻ 25-36 tháng tuổi, 2 nhóm trẻ 18-24 tháng tuổi) và 21 lớp Mẫu giáo (07 lớp 5 tuổi; 07 lớp 4 tuổi; 07 lớp 3 tuổi).

- Huy động trẻ nhà trẻ đến trường $192/375$ trẻ = 51,2% dân số độ tuổi, giảm tỷ lệ huy động so với năm học trước 2,7%; lý do năm học 2025-2026 theo yêu cầu tính cả 3 độ tuổi (trẻ sinh năm 2023, năm 2024 và năm 2025). Số trẻ huy động học tại trường là 170 trẻ, đi học các trường tư thục và học nơi khác là 22 trẻ).

- Huy động trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi đến trường $527/538$ trẻ = 98,0% dân số độ tuổi (trong đó 486 trẻ học tại trường).

+ Mẫu giáo 3 tuổi huy động: $134/145$ cháu đạt 92,4% tỷ lệ phổ cập; (Trong đó học tại trường là 116 trẻ, 21 trẻ đi học trái tuyến các trường công lập tư thục, 03 trẻ nơi khác đến học trái tuyến).

+ Mẫu giáo 4 tuổi huy động: $203/203$ cháu đạt 100% tỷ lệ phổ cập; (Trong đó học tại trường là 195 trẻ, 12 trẻ đi học trái tuyến các trường công lập tư thục, 04 trẻ nơi khác đến học trái tuyến).

+ Tỷ lệ huy động trẻ 5 tuổi đến trường đạt $190/190$ trẻ = 100% tỷ lệ phổ cập; (Trong đó học tại trường là 175 trẻ, 17 trẻ đi học trái tuyến các trường công lập và tư thục, 02 trẻ nơi khác đến học trái tuyến). Trẻ được đảm bảo được học 2 buổi/ ngày.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, đội ngũ cho phổ cập trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi.

- Điều tra, thu thập, cập nhật số liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu để quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng thời gian qui định.

1.2. Biện pháp:

- Phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức chính trị, các ban ngành đoàn thể (Hội khuyến học các dòng họ, Đoàn TNCSHCM, Hội phụ nữ và chi bộ các thôn), các doanh nghiệp, phụ huynh và nhân dân trên địa bàn toàn xã xây dựng

mạng lưới hỗ trợ cho nhà trường, đầu tư kinh phí, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo môi trường học tập an toàn, xanh, sạch, thân thiện.

- Thực hiện tốt các chính sách hỗ trợ cho trẻ em thuộc gia đình khó khăn, trẻ em khuyết tật, diện chính sách để đảm bảo mọi trẻ đều có cơ hội học tập theo quy định tại Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Thủ tướng Chính phủ và các chế độ, chính sách khác đối với trẻ em; Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 8/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển GDMN; Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/9/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; tích cực kết nối với các nhà hảo tâm, các cá nhân ủng hộ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổ chức tốt “Ngày hội đến trường của bé”, “Bé vui Tết Trung thu”, “Bé vui Tết Nguyên Đán”, “Bé vui Tết thiếu nhi” và các ngày hội, ngày lễ khác nhằm khuyến khích phụ huynh và trẻ em tích cực tham gia.

- Phối hợp chặt chẽ với trường Tiểu học và THCS, phân công cụ thể cho giáo viên tại các cơ sở xóm đội điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi, đặc biệt quan tâm tới trẻ mẫu giáo trong độ tuổi từ 3-5 tuổi.

- Căn cứ tổng hợp số trẻ điều tra, nhà trường phân chia phù hợp số lượng trẻ/khu/các nhóm lớp/giáo viên phụ trách và phân công giáo viên tới từng hộ gia đình để tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp ngay từ đầu năm học.

- Phân công đ/c Đỗ Thị Toan – Phó hiệu trưởng phụ trách công tác phổ cập phối hợp với giáo viên các nhóm lớp ứng dụng thành thạo công nghệ thông tin cập nhật, xử lý số liệu kịp thời, chính xác trên hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu ngành và quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

2. Nhiệm vụ 2. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

2.1. Đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

*** Chỉ tiêu:**

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.
- 100% cán bộ và giáo viên nhà trường được đào tạo về kỹ năng bảo vệ trẻ em, phòng chống bạo lực và xâm hại.
- Đảm bảo mỗi lớp học đều có các quy trình ứng phó kịp thời với các tình huống nguy hiểm hoặc khẩn cấp.
- Trang bị đầy đủ các dụng cụ y tế, phòng chống dịch bệnh và an toàn phòng cháy chữa cháy tại trường.

*** Biện pháp:**

- Công tác tuyên truyền, phối hợp:
 - + Tích cực tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc một số văn bản sau về công tác phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn trường học; triển khai thực hiện quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN: Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT quy định về công tác y tế trường học; Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 của Bộ GD&ĐT về việc phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ sở GDMN; Công văn số 404/BGDĐT-GDDT ngày 24/01/2024 của Bộ GD&ĐT về tăng cường, bảo đảm các điều kiện ăn, ở, sinh hoạt và học tập cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông; Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTCTHSSV ngày 16/4/2024 của Bộ GD&ĐT về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học.

+ Đẩy mạnh truyền thông khuyến khích cha mẹ: Cho trẻ tiêm Vacxin phòng chống cúm A; tăng cường cho trẻ uống sữa nhằm phát triển chiều cao; thực hiện cân đối chế độ ăn cho trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì thông qua bảng tuyên truyền của trường, của lớp, thông qua các bài truyền thanh trên đài truyền thanh xã, xóm đội.

+ Phối hợp chặt chẽ với Trạm y tế thôn, xã trong việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, tiêm vaccin, tuyên truyền về chế độ dinh dưỡng hợp lý cho trẻ trên địa bàn.

+ Phối hợp với giáo viên các nhóm lớp tăng cường giáo dục kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ bản thân, giáo dục kiến thức, kỹ năng kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; lồng ghép các nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích, giáo dục an toàn giao thông trong các hoạt động giáo dục hàng ngày cho trẻ.

- Xây dựng quy trình an toàn và triển khai thực hiện đồng bộ các biện pháp:

+ Triển khai thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử trong nhà trường theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

+ Tiếp tục triển khai và thực hiện Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ” và “Đẩy mạnh phòng chống bạo lực học đường”.

+ Duy trì và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, hạnh phúc.

+ Duy trì hệ thống camera theo dõi, giám sát và bảo vệ trẻ trong khuôn viên nhà trường.

+ Lập danh sách theo dõi ký nhận đón trả trẻ.

+ Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt khâu bao quát trẻ, quản lý trẻ tại nhóm lớp, khi đến trường, xử lý nghiêm và xây dựng các tiêu chí thi đua đối với các cá nhân để xảy ra mất an toàn cho trẻ.

+ Duy trì và giữ vững nề nếp Ban giám sát thực phẩm.

+ Tổ chức kí hợp đồng thực phẩm với các nhà cung ứng uy tín, sơ chế và chế biến sạch sẽ, đúng quy trình, nghiêm túc thực hiện các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường.

+ Tổ chức tốt công tác nuôi ăn bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong phòng chống dịch bệnh tại đơn vị.

+ Tăng cường kiểm tra, rà soát, bổ sung sửa chữa, khắc phục kịp thời cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi và các danh mục theo quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GD&ĐT, bổ sung bình xịt chữa cháy tại các khu, các bếp.

- Công tác đào tạo:

+ Bố trí, sắp xếp thời gian, công việc cho đội ngũ nhân viên bảo vệ, nhân viên nấu ăn tập huấn nâng cao kiến thức về nội dung phòng cháy, chữa cháy và kiến thức nâng cao chất lượng tổ chức nuôi ăn bán trú, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm do các cấp tổ chức.

+ Tổ chức hội thảo cấp trường tập huấn định kỳ về kỹ năng sơ cấp cứu, phòng chống xâm hại trẻ em, và bảo vệ trẻ khỏi tai nạn, phòng cháy, chữa cháy.

+ Tổ chức các buổi chia sẻ hướng dẫn phụ huynh đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhà khi trẻ ốm, chế độ dinh dưỡng và vận động phù hợp cho trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; hướng dẫn phụ huynh học sinh cách phòng cháy, chữa cháy khi có trẻ nhỏ tại gia đình....

- Phối hợp với cán bộ quản lý và một số giáo viên có kinh nghiệm, chuyên môn sâu hỗ trợ tâm lý cho trẻ và phụ huynh, tổ chức các buổi tư vấn, trò chuyện nhằm giảm thiểu căng thẳng và hỗ trợ trẻ em có nhu cầu đặc biệt.

2.2. Phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh

*** Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường tham gia đầy đủ các khóa tập huấn về phòng, chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh.

- 100% trẻ em được hướng dẫn và tập luyện các kỹ năng ứng phó với tình huống khẩn cấp.

- Trang bị đầy đủ các dụng cụ y tế, phòng chống dịch bệnh và an toàn phòng cháy chữa cháy tại đơn vị.

*** Biện pháp:**

- Thành lập Ban chỉ đạo công tác an toàn trường học.

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an toàn, an ninh trường học
- Phối hợp với nhân viên y tế của Trạm y tế thôn, xã tổ chức hướng dẫn tập huấn việc sử dụng các trang thiết bị, dụng cụ y tế sơ cứu ban đầu.
- Cung cấp đầy đủ trang thiết bị y tế, khẩu trang, nước rửa tay sát khuẩn, nhiệt kế điện tử và bố trí khu vực cách ly tạm thời trong trường hợp phát hiện dịch bệnh.
- Lồng ghép, tích hợp vào các hoạt động giáo dục các kỹ năng tự bảo vệ khi có thiên tai, dịch bệnh; tổ chức các hoạt động giáo dục để trẻ nhận biết và thực hành phù hợp với từng lứa tuổi.

2.3. Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, chuẩn bị điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới

**** Chỉ tiêu:***

- 100% giáo viên tham gia đầy đủ tập huấn, bồi dưỡng về Chương trình GDMN.
- Ít nhất 90% trẻ đạt các chỉ số phát triển phù hợp độ tuổi theo chương trình hiện hành và hoàn thành các mục tiêu phát triển của Chương trình GDMN.
- 100% lớp học được bố trí môi trường giáo dục mở, thân thiện, sáng tạo.
- 100% phụ huynh được tuyên truyền, trao đổi về định hướng đổi mới chương trình GDMN.
- Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khóa và trải nghiệm thực tiễn cho trẻ ít nhất 2 lần/tháng.
- Chuẩn bị mọi điều kiện để triển khai thí điểm Chương trình GDMN mới.
- Thực hiện tốt các chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”, chuyên đề “Phát triển vận động”, chuyên đề “phòng chống bạo lực học đường” và chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ em”, thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam” về giáo dục an toàn giao thông cho trẻ mầm non.

**** Biện pháp:***

- Tổ chức rà soát, đánh giá việc thực hiện Chương trình GDMN hiện hành; kịp thời điều chỉnh kế hoạch giáo dục năm, tháng, tuần cho phù hợp thực tiễn.

(Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình Giáo dục mầm non trong thời gian 35 tuần, bắt đầu từ ngày 05/9/2025 và kết thúc trước ngày 25/5/2026)

- Tăng cường các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, hội thảo, chuyên đề (STEAM, trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống...) để giáo viên trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm và nâng cao năng lực trong việc thiết kế và tổ chức hoạt động.

- Khuyến khích giáo viên sáng tạo trong việc xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học theo hướng mở, phong phú, đa dạng, gần gũi trẻ.

- Bồi dưỡng, tập huấn nâng cao nhận thức, kỹ năng và phương pháp giáo dục mới cho giáo viên theo hướng tiếp cận chương trình GDMN mới.

- Phân công giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn trực tuyến/trực tiếp của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về Chương trình GDMN hiện hành và Chương trình GDMN mới (nếu có điều chỉnh).

- Kiểm kê, bổ sung, tu sửa và nâng cấp phòng học, đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị đảm bảo an toàn, hiện đại, phù hợp với yêu cầu của chương trình GDMN.

- Tận dụng nguồn nguyên vật liệu sẵn có, huy động xã hội hóa để xây dựng các góc trải nghiệm, sân chơi phát triển vận động, khu vui chơi sáng tạo cho trẻ.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ việc thực hiện Chương trình GDMN; coi trọng việc dự giờ, phân tích hoạt động để kịp thời hỗ trợ giáo viên.

- Khen thưởng các giáo viên có sáng kiến và thực hiện tốt chương trình GDMN.

- Xây dựng bộ tiêu chí theo dõi, đánh giá sự phát triển của trẻ gắn với các chỉ số trong chương trình mới, làm cơ sở để điều chỉnh hoạt động giáo dục.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu của Chương trình GDMN mới tới phụ huynh và cộng đồng để tạo sự đồng thuận, hợp tác.

- Tăng cường liên lạc thường xuyên với phụ huynh và phối hợp với phụ huynh trong việc rèn luyện kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống và thói quen tích cực cho trẻ tại gia đình và hỗ trợ các hoạt động giáo dục, các hoạt động ngoại khóa, trong đó tham quan: Tượng đài Cố Tổng Bí thư Trường Chinh, bảo tàng Cố Tổng Bí thư Trường Chinh, tham quan Chùa Viên Quang làng Nghĩa Xá, chùa Phúc Linh tại Lạc Quan, trường Tiểu học, Nghĩa trang Liệt sỹ.

- Kết nối với chính quyền, các tổ chức xã hội, đoàn thể để huy động nguồn lực hỗ trợ triển khai thí điểm chương trình mới.

- Tiếp tục duy trì và phát huy hiệu quả của các tiêu chí Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021–2025”.

Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn cho giáo viên về quan điểm, nguyên tắc, tiêu chí “lấy trẻ làm trung tâm”.

Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục linh hoạt, phù hợp với nhu cầu, khả năng, hứng thú và hoàn cảnh của từng trẻ.

Tăng cường thiết kế môi trường giáo dục mở, đa dạng về đồ dùng, đồ chơi, học liệu để trẻ được khám phá, trải nghiệm.

Phát huy vai trò của trẻ trong các hoạt động: được lựa chọn, tự thực hiện, tự đánh giá dưới sự hỗ trợ của giáo viên.

Đẩy mạnh tuyên truyền tới phụ huynh để hiểu, phối hợp cùng nhà trường trong việc tôn trọng cá tính và nhu cầu phát triển riêng của trẻ.

- Chuyên đề “Phát triển vận động”

Tổ chức khảo sát, đánh giá thực trạng thể lực và sự phát triển vận động của trẻ để xây dựng kế hoạch rèn luyện phù hợp.

Đổi mới hình thức tổ chức giáo dục thể chất: trò chơi vận động, hoạt động ngoài trời, hội khỏe măng non, ngày hội thể thao.

Tăng cường các hoạt động trải nghiệm gắn với vận động: leo trèo, đi cầu thăng bằng, nhảy bao bố, kéo co, bóng đá mini...

Đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị, đồ chơi vận động ngoài trời, đảm bảo an toàn.

Bồi dưỡng giáo viên kỹ năng hướng dẫn trẻ tập luyện, lồng ghép phát triển vận động vào các hoạt động hằng ngày.

- Chuyên đề “Phòng chống bạo lực học đường”

Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, công bằng, an toàn, nơi trẻ được tôn trọng và lắng nghe.

Tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về kỹ năng quản lý cảm xúc, ứng xử sư phạm tích cực, không sử dụng bạo lực với trẻ.

Thiết lập quy trình phát hiện, xử lý và báo cáo kịp thời các tình huống liên quan đến bạo lực học đường.

Phối hợp với phụ huynh và cộng đồng trong việc giáo dục thái độ, hành vi ứng xử văn minh, nhân ái cho trẻ.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nội bộ; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Chuyên đề “Đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ em”

Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh về quyền trẻ em, hậu quả của bạo hành trẻ.

Thiết lập hòm thư, đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh về tình trạng xâm hại, bạo hành trẻ.

Định kỳ tổ chức các chuyên đề, hội thảo về “nuôi dạy con tích cực, không bạo lực”.

Tăng cường phối hợp với chính quyền địa phương, cơ quan y tế, công an, hội phụ nữ... để kịp thời phát hiện, ngăn chặn các nguy cơ bạo hành trẻ.

Bồi dưỡng giáo viên kỹ năng xử lý tình huống sư phạm khó, áp dụng phương pháp giáo dục tích cực, khuyến khích – động viên thay vì trách phạt.

- Tổ chức thao giảng năm học 2025-2026 tháng 11/2025;

- Tổ chức Hội thi Bé tài năng sáng tạo năm học 2025-2026 cấp trường vào tháng 03/2026.

- Thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam” dành cho trẻ mẫu giáo.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về giáo dục ATGT: Xây dựng tài liệu, tổ chức tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức, chấp hành pháp luật của người học, cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên trong nhà trường, phụ huynh và các ban ngành về ý thức khi tham gia giao thông.

Tích hợp nội dung giáo dục ATGT vào các hoạt động giáo dục trong các chủ đề trong năm học nhằm mục đích trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng về giáo dục ATGT cho trẻ...

Chỉ đạo tổ chuyên môn và các nhóm lớp xây dựng các hoạt động giáo dục và lồng ghép về An toàn giao thông (ATGT) trong các hoạt động trong ngày giúp trẻ nắm bắt được tầm quan trọng và ý thức khi tham gia giao thông.

Nhà trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, cổng trường an toàn, bố trí mô hình sân chơi giao thông cho trẻ thực hành.

Phối hợp với phụ huynh, cộng đồng thống nhất trong giáo dục ATGT cho trẻ.

Nâng cao ý thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên đề về nâng cao giáo dục ATGT cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường cũng như tổ chức chuyên đề về các hoạt động giáo dục cho giáo viên trong tổ mẫu giáo.

3. Nhiệm vụ 3. Phát triển đội ngũ CBQL và GVMN

3.1. Chỉ tiêu:

- Xây dựng đội ngũ đoàn kết, có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, năng lực quản lý – giảng dạy đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non trong giai đoạn hiện nay, từng bước đổi mới phương pháp theo hướng hội nhập quốc tế, không vi phạm các quy định về nhà giáo.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên nắm vững và thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, ngành Giáo dục về giáo dục mầm non.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp sư phạm, kỹ năng ứng dụng CNTT, STEAM và chuyển đổi số.

- 100% CBGVNV có đủ điều kiện về sức khỏe thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, 83,3% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn, 01 đ/c cán bộ quản lý và 01 GV có trình độ Thạc sĩ, 05 GV tham gia lớp Đại học chuyên ngành GDMN, phần đầu có giáo viên giỏi các cấp.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng và thực hiện kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng mềm và phẩm chất nghề nghiệp.

- Đảm bảo quyền, lợi ích chính đáng, không ngừng chăm lo đời sống cho đội ngũ.

3.2. Biện pháp:

- Tổ chức sinh hoạt chính trị tư tưởng định kỳ: học tập, quán triệt Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước. Tiếp tục xây dựng và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường, phát huy vai trò tập thể, đoàn kết, trách

nhiệm, nêu gương người đi đầu trong thực hiện đạo đức nghề nghiệp, ứng xử su phạm, nói đi đôi với làm. Phát động các phong trào thi đua gắn với chuẩn mực đạo đức nhà giáo, phòng chống vi phạm đạo đức nghề nghiệp theo tinh thần Công văn số 894/BGDĐT-GDMN thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về việc “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng Hồ Chí Minh; Chỉ thị số 27-CT/TTg ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên. Tích cực tuyên truyền, vận động đội ngũ CBGVNV cùng gia đình, người thân thực hiện tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, Pháp luật của Nhà nước, các cuộc vận động, phong trào thi đua và các quy định của ngành, của địa phương và nội quy của nhà trường. Tổ chức cho đội ngũ ký cam kết thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua, nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo, nói không với bạo lực học đường, bạo hành trẻ em.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng trực tiếp, trực tuyến về các văn bản, quy định mới. Lồng ghép nội dung chính sách giáo dục vào các cuộc họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện để kịp thời chấn chỉnh, hỗ trợ.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội đăng ký đầy đủ các lớp tập huấn, đảm bảo 100% tham gia. Tổ chức chuyên đề, hội thảo cấp trường về ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy, ứng dụng phương pháp STEAM trong tổ chức các hoạt động giáo dục, trải nghiệm, ứng dụng trí tuệ nhân tạo, đổi mới sinh hoạt chuyên môn tổ nhóm. Xây dựng ngân hàng tài liệu số phục vụ tự học, chia sẻ kinh nghiệm trên nền tảng chung của trường.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Xuân Trường tổ chức khám sức khỏe định kỳ hằng năm, theo dõi hồ sơ sức khỏe CBGVNV. Tạo điều kiện, khuyến khích GV học lên trình độ đại học, sau đại học bằng hình thức hỗ trợ thời gian, động viên tinh thần. Xây dựng kế hoạch dài hạn về chuẩn hóa và nâng cao trình độ đội ngũ,

phân công giáo viên kèm cặp, hỗ trợ lẫn nhau. Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên cốt cán, giáo viên giỏi cấp trường, xã, tạo nguồn tham gia thi GV giỏi cấp tỉnh.

- Khuyến khích mỗi CBGV xây dựng kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên ngay từ đầu năm học, nộp về Ban giám hiệu phê duyệt theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 về việc Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 về việc Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên Giáo viên mầm non, Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/12/2019 về việc Ban hành Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên Giáo viên, Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Đưa nội dung tự bồi dưỡng vào sinh hoạt chuyên môn định kỳ để báo cáo, chia sẻ kết quả. Tổ chức dự giờ, trao đổi, rút kinh nghiệm để giáo viên học tập lẫn nhau.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách (lương, phụ cấp, BHXH, BHYT, thai sản, nghỉ phép...). Quan tâm đời sống tinh thần: tổ chức tham quan, văn nghệ, thể thao, giao lưu tạo sự gắn kết. Đề xuất cấp trên, phối hợp với các nhà hảo tâm hỗ trợ khi giáo viên có hoàn cảnh khó khăn. Thực hiện công khai tài chính, minh bạch trong chi tiêu nội bộ để tạo niềm tin và sự đồng thuận.

- Tiếp tục tham mưu cho các cấp bảo đảm đủ số lượng giáo viên theo quy định: 2,2 giáo viên /lớp mẫu giáo và 2,5 giáo viên/ lớp nhà trẻ, bố trí bảo đảm ít nhất 02 giáo viên/lớp để đảm bảo tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo Chương trình GDMN và bảo đảm an toàn tuyệt đối cho đội ngũ khi ở trường.

- Tích cực tham mưu, thực hiện tốt bổ nhiệm, bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh, thi/xét thăng hạng và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non.

4. Nhiệm vụ 4. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

4.1. Chỉ tiêu:

- 100% kế hoạch giáo dục năm học, tháng, tuần được xây dựng khoa học, sát thực tiễn, đúng tiến độ và phê duyệt theo quy định.

- 100% các hoạt động giáo dục được kiểm tra, giám sát thường xuyên, định kỳ và có biên bản đánh giá, góp ý.

- 100% văn bản, quy chế, chính sách liên quan đến GDMN được triển khai kịp thời, chính xác tới toàn thể CBGVNV.

- 100% cán bộ quản lý ứng dụng CNTT, chuyên đổi số trong công tác quản lý, điều hành.

- 90% trở lên giáo viên nắm vững quy chế chuyên môn, thực hiện đúng các quy định về chương trình GDMN, hồ sơ, sổ sách.

- 100% báo cáo, thống kê, số liệu được cập nhật kịp thời, chính xác theo yêu cầu của Phòng Văn hoá – Xã hội và các cấp.

- 100% ý kiến góp ý, phản hồi từ phụ huynh và cộng đồng được tiếp nhận, xử lý nhanh chóng, đảm bảo tính minh bạch, công khai.

4.2. Biện pháp:

- Tăng cường công tác lập kế hoạch và điều hành: Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch kiểm tra giám sát... sát thực tế, có tính dự báo, linh hoạt điều chỉnh kế hoạch. Phân công trách nhiệm cụ thể đến từng cá nhân, tổ chuyên môn; gắn với đánh giá thi đua cuối năm.

- Nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát: Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất về chuyên môn, hồ sơ, nề nếp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Gắn kiểm tra nội bộ với tư vấn, hỗ trợ, giúp giáo viên khắc phục tồn tại, nâng cao năng lực. Thực hiện báo cáo kết quả kiểm tra nội bộ hàng tháng, công khai trong hội đồng sư phạm.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý: Sử dụng phần mềm quản lý trường học, quản lý hồ sơ điện tử, quản lý trẻ, quản lý dinh dưỡng Nutrikids, áp dụng các công cụ google meet, zalo, zoom họp trực tuyến, trao đổi nhóm trên nền tảng số. Tập huấn cho CBGVNV kỹ năng số: nhập dữ liệu, xử lý báo cáo, thiết kế bài giảng điện tử.

- Tăng cường thực hiện quy chế dân chủ và công khai, minh bạch: Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, công khai các khoản thu chi, công tác thi đua khen thưởng. Khuyến khích cán bộ, giáo viên tham gia góp ý trong các cuộc họp hội đồng. Thiết lập hòm thư góp ý và kênh tiếp nhận phản hồi trực tuyến từ phụ huynh.

- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, phụ huynh và cộng đồng: Phát huy vai trò của Chi bộ, Đoàn thanh niên trong giám sát, phản biện và động viên tinh thần đội ngũ. Tổ chức các cuộc họp cha mẹ học sinh định kỳ để thông tin, trao đổi, lắng nghe ý kiến góp ý. Phối kết hợp với chính quyền địa phương, trạm y tế, các đoàn thể để phối hợp trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, bảo vệ trẻ.

- Đổi mới công tác đánh giá và thi đua khen thưởng: Thực hiện đánh giá cán bộ, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng; gắn với kết quả kiểm tra giám sát. Xây dựng tiêu chí thi đua rõ ràng, công khai; tổ chức bình xét dân chủ, công bằng. Khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quản lý, giảng dạy.

- Bồi dưỡng năng lực quản lý cho CBQL: Cử CBQL tham gia các lớp tập huấn về kỹ năng lãnh đạo, quản trị nhà trường, chuyển đổi số. Tổ chức hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm quản lý giữa các trường. Khuyến khích tự học, nghiên cứu tài liệu quản lý giáo dục, nâng cao trình độ lý luận và thực tiễn.

5. Nhiệm vụ 5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, tích cực tuyên truyền về GDMN.

5.1. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giảng dạy và quản lý.

- 100% dữ liệu quản lý hồ sơ của học sinh, tài liệu của nhà trường được số hóa và quản lý trên phần mềm, ưu tiên ứng dụng Microsoft và các nền tảng quản lý giáo dục.

- 100% giáo viên soạn bài trên máy vi tính, trong đó: 80% các hoạt động giảng dạy có ứng dụng CNTT, 85–90% giáo viên biết tự thiết kế giáo án điện tử, khai thác hiệu quả Internet phục vụ giảng dạy.

- 100% hoạt động truyền thông và thông tin của nhà trường được thực hiện thông qua kênh số hóa (website, fanpage, nhóm Zalo, bản tin điện tử).

- 100% phụ huynh được tiếp cận thông tin chính thống của nhà trường qua Website và facebook.

- 100% trẻ 4–5 tuổi được bước đầu làm quen với máy tính thông qua các hoạt động trải nghiệm phù hợp.

- Tổ chức ít nhất 4 chuyên đề/năm tuyên truyền về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

5.2. Biện pháp:

- Bồi dưỡng, nâng cao năng lực CNTT – chuyển đổi số: Tổ chức tập huấn định kỳ cho CBGVNV về kỹ năng tin học, sử dụng Microsoft Office 365, Teams, OneDrive, Google Workspace, Canva, PowerPoint.... Xây dựng nhóm “Chia sẻ kinh nghiệm số” để GV hỗ trợ lẫn nhau trong thiết kế giáo án điện tử, xây dựng học liệu số. Phát động phong trào thi đua “Mỗi giáo viên một sản phẩm CNTT – chuyển đổi số”. Bố trí cho đội ngũ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số do cấp trên tổ chức

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, số hóa hồ sơ: Thực hiện 100% văn bản, báo cáo, thống kê qua phần mềm quản lý văn bản và hệ thống quản lý giáo dục. Số hóa toàn bộ hồ sơ học sinh, hồ sơ nhân sự, tài liệu nhà trường, lưu trữ trên phần mềm Microsoft/Google Drive để dễ dàng tra cứu, minh bạch. Tổ chức kiểm tra định kỳ việc sử dụng, cập nhật dữ liệu số trong quản lý.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy: Yêu cầu 100% GV soạn bài trên máy vi tính; khuyến khích ứng dụng phần mềm, trò chơi số, hình ảnh, video trong hoạt động học. Phấn đấu 85–90% GV tự thiết kế giáo án điện tử, khai thác hiệu quả tài nguyên trên Internet. Tổ chức chuyên đề “Ứng dụng CNTT trong hoạt động tạo hình, âm nhạc, làm quen chữ cái, làm quen toán...” để GV áp dụng sáng tạo.

- Tăng cường công tác truyền thông số về giáo dục mầm non: Duy trì và cập nhật thường xuyên website, fanpage, nhóm Zalo của nhà trường. Xây dựng bản tin điện tử gửi tới phụ huynh hàng tháng. Tổ chức hội thảo, tọa đàm trực tuyến với phụ huynh về dinh dưỡng, chăm sóc sức khỏe, phòng chống bạo hành trẻ em, đổi mới GDMN. Phối hợp với đài truyền thanh thôn, xã, các kênh truyền thông địa phương đưa tin về hoạt động nhà trường.

- Tích cực cho trẻ làm quen với CNTT: Trang bị một số máy tính cho các lớp, cài đặt phần mềm Kidsmart phù hợp cho trẻ thực hành. Xây dựng “Góc trải

nghiệm CNTT” tại các lớp mẫu giáo 4, 5 tuổi: trẻ làm quen với bàn phím, chuột, các trò chơi giáo dục an toàn. Giáo viên tổ chức các hoạt động “Bé khám phá máy tính” để trẻ bước đầu biết cách thao tác cơ bản.

- Tiếp tục phát huy sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng: Hướng dẫn phụ huynh sử dụng website, facebook của trường để cập nhật thông tin. Huy động các nhà hảo tâm, các tổ chức ban ngành đoàn thể hỗ trợ trang thiết bị CNTT cho nhà trường. Khuyến khích phụ huynh tham gia cùng GV trong các hoạt động trải nghiệm CNTT cho trẻ.

6. Nhiệm vụ 6. Tăng cường cơ sở vật chất duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2, trường đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, trường đạt Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn, làm tốt công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế.

6.1. Chỉ tiêu:

- 100% phòng học, phòng chức năng được trang bị đầy đủ thiết bị dạy học theo quy định của Thông tư 02 và quy định của trường chuẩn Quốc gia mức độ 2.
- Duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2, trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3, khuôn viên đảm bảo các tiêu chí “Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn” theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT. Thực hiện đánh giá nội bộ và cải tiến chất lượng định kỳ theo chu kỳ
- 100% lớp học và khuôn viên được vệ sinh sạch sẽ mỗi ngày và có cây xanh, cây hoa tại góc thiên nhiên, khu vực nhà vệ sinh các lớp.
- Bổ sung hệ thống bình cứu hỏa tại các khu, tổ chức kiểm tra an toàn lao động phòng chống cháy nổ định kỳ 2 lần/năm.
- Huy động xã hội hóa đạt tối thiểu 50 triệu đồng/năm để phục vụ nâng cấp cơ sở vật chất và hoạt động giáo dục.
- Có ít nhất 02 mô hình phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh/cộng đồng/các dịp ngày hội, ngày lễ, hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục trong năm học, tổ chức ít nhất 02 hoạt động giáo dục có yếu tố hội nhập/năm, tăng cường tổ chức sử dụng tiếng Anh ở các hoạt động trải nghiệm (nếu được cấp trên phê duyệt)

6.2. Biện pháp:

- Tổ chức rà soát thực trạng thiết bị dạy học theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/2/2010 ban hành Danh mục Đồ dùng - Đồ chơi - Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non và đối chiếu với danh mục thiết bị theo chuẩn Quốc gia mức độ 2.

- Lập kế hoạch bổ sung thiết bị theo từng năm học, ưu tiên những thiết bị phục vụ chương trình GDMN tiếp cận với yêu cầu hiện đại hiện nay. Trình đề xuất mua sắm thiết bị lên Phòng Văn hoá – Xã hội xã Xuân Trường và phối hợp với Ban đại diện CMHS để huy động hỗ trợ từ nguồn xã hội hóa.

- Phân công bộ phận phụ trách thiết bị – cơ sở vật chất kiểm tra định kỳ, bảo trì và bảo quản thiết bị đúng quy trình.

- Thành lập Ban kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì chuẩn Quốc gia hoạt động theo năm học. Phân công cụ thể từng tiêu chí cho các tổ công tác phụ trách để cập nhật minh chứng thường xuyên.

- Tổ chức tự đánh giá định kỳ 1 lần/năm, có kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể cho từng tiêu chí chưa đạt.

- Tăng cường quản lý cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp thông qua các phong trào như: “Mỗi lớp một mảng xanh”, “Góc thiên nhiên thân thiện”, “Ngày chủ nhật xanh”.

- Xây dựng lịch trực vệ sinh hàng ngày cho giáo viên và nhân viên bảo vệ, nhân viên nấu ăn theo khu vực phụ trách.

- Mua sắm vật tư vệ sinh đầy đủ, đảm bảo có danh mục kiểm tra cuối ngày.

- Mỗi lớp xây dựng góc thiên nhiên trong lớp và ngoài hành lang (trồng cây, chăm sóc hoa). Tổ chức các buổi giáo dục bảo vệ môi trường cho trẻ bằng các hoạt động thực hành (tái chế, chăm cây...). Kiểm tra đột xuất công tác vệ sinh tối thiểu 1 lần/tháng.

- Rà soát toàn bộ hệ thống phòng cháy chữa cháy, kiểm tra hạn sử dụng bình chữa cháy hiện có, đề xuất bổ sung tại các vị trí nguy cơ cao (bếp, kho, lớp học tầng trên...). Tham mưu với lãnh đạo cấp trên đề xuất phối hợp với công an phòng cháy chữa cháy xã Xuân Trường tổ chức tập huấn phòng cháy chữa cháy và thoát hiểm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực hiện kiểm tra phòng cháy chữa cháy

nội bộ 6 tháng/lần, có biên bản lưu trữ theo quy định. Bổ sung biển cảnh báo, sơ đồ thoát hiểm, chuông báo cháy tại các khu vực trọng yếu.

- Xây dựng kế hoạch vận động xã hội hóa theo nguyên tắc công khai – minh bạch – tự nguyện, được thông qua Hội nghị CMHS đầu năm, lựa chọn nội dung huy động cụ thể, gắn với nhu cầu thực tiễn tại đơn vị.... Giao cho Ban đại diện CMHS làm cầu nối phối hợp với phụ huynh toàn trường trong triển khai. Báo cáo thu – chi công khai tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, dán thông báo công khai tại văn phòng và bảng tin trường.

- Tổ chức các mô hình phối hợp như: "Ngày hội gia đình – Bé yêu sáng tạo", "Góc nghề nghiệp cùng cha mẹ" (phụ huynh đến chia sẻ nghề)

- Chủ động kết nối với các trung tâm tiếng Anh để tổ chức các hoạt động giao lưu như: "Ngày hội văn hóa các nước", "Tuần lễ làm quen tiếng Anh". Mời giáo viên tiếng Anh hỗ trợ tổ chức trò chơi, hát, kể chuyện bằng tiếng Anh trong các tiết học trải nghiệm. Đưa các hoạt động hội nhập vào chủ đề giáo dục tháng/quý, kết hợp với các ngày lễ quốc tế như: Halloween, Giáng sinh, Quốc tế thiếu nhi, các hoạt động giáo dục âm nhạc tiếp cận đa văn hoá...

- Rà soát, xác minh hiện trạng sử dụng đất tại khu Nghĩa Xá, tổng hợp các giấy tờ pháp lý, bản đồ, hồ sơ liên quan đến đất đai từng khu làm cơ sở tham mưu và lập tờ trình đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất gửi UBND xã Xuân Trường, phối hợp cán bộ địa chính, phòng Văn hoá – Xã hội và phòng Kinh tế hạ tầng để hoàn thiện hồ sơ pháp lý sau khi được UBND xã phê duyệt.

- Chủ động xây dựng đề án sơ bộ về dồn các điểm lẻ (Nghĩa Xá – Hòa Bình – Lam Sơn) về một khu trung tâm (ưu tiên khu có quỹ đất lớn và thuận tiện). Đề xuất với UBND - HĐND xã xem xét chủ trương quy hoạch.

- Sau khi được phê duyệt tiến hành tổ chức họp Ban đại diện CMHS các khu để thông tin minh bạch về mục tiêu dồn điểm trường, gửi phiếu khảo sát, lấy ý kiến phụ huynh, tạo sự ủng hộ từ cơ sở.

- Định kỳ báo cáo tiến độ công tác đất đai với phòng Văn hoá – Xã hội và UBND xã. Đề nghị Phòng Văn hoá – Xã hội có văn bản kiến nghị đồng bộ lên UBND xã về việc dồn trường, đầu tư cơ sở hạ tầng.

7. Nhiệm vụ 7. Triển khai hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, thống kê, báo cáo về GDMN.

7.1. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên, nhân viên được kiểm tra, giám sát ít nhất 02 lần/năm học.
- 100% hoạt động kiểm tra phải có kế hoạch cụ thể, văn bản kết luận sau kiểm tra và biện pháp khắc phục nếu có hạn chế.
- Đảm bảo thống kê dữ liệu học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất được cập nhật đầy đủ, chính xác 100% vào thời điểm đầu năm, giữa năm và cuối năm học.
- 100% số liệu được lưu trữ khoa học, đúng biểu mẫu, đúng quy định.
- 100% các loại báo cáo định kỳ và đột xuất được nộp đúng hạn, đảm bảo độ chính xác và minh bạch.
- Sử dụng hệ thống phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu để cập nhật và tổng hợp báo cáo.

7.2. Biện pháp:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát từ đầu năm học; phân công cụ thể trách nhiệm cho Ban Giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, thành viên ban kiểm tra nội bộ.
- Tổ chức kiểm tra theo các nội dung: Công tác chuyên môn của giáo viên (giáo án, giờ dạy, đánh giá trẻ...), công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ (vệ sinh, an toàn, dinh dưỡng...), việc thực hiện quy chế chuyên môn, quy định nội bộ, đạo đức nhà giáo. Thực hiện công khai kết quả kiểm tra, giám sát hàng tháng qua bảng tin nhà trường, website và nhóm zalo truyền thông nội bộ để đảm bảo sự minh bạch và tin cậy. Sử dụng các kênh liên lạc trực tuyến Zalo để cập nhật nhanh chóng và kịp thời các thông tin liên quan đến kiểm tra, giám sát và báo cáo của trường.
- Tăng cường kiểm tra đột xuất đối với các vấn đề dễ xảy ra sai phạm như: Vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo an toàn cho trẻ.
- Lưu trữ hồ sơ kiểm tra đầy đủ, có biên bản, nhận xét, kết luận và phương hướng xử lý nếu có sai sót.
- Phân công cán bộ phụ trách thống kê dữ liệu học sinh, giáo viên, thiết bị, tài chính, cơ sở vật chất.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên, nhân viên cách ghi chép và tổng hợp số liệu chính xác.

- Ứng dụng các phần mềm quản lý giáo dục mầm non, Excel hoặc phần mềm theo quy định để hỗ trợ thống kê.

- Rà soát, đối chiếu số liệu theo định kỳ để đảm bảo tính chính xác và đồng bộ.

- Xây dựng lịch báo cáo cho từng loại báo cáo định kỳ: tháng, học kỳ, năm học.

- Tổ chức họp định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, từ đó tổng hợp báo cáo kịp thời.

- Kiểm tra chéo trước khi gửi báo cáo để đảm bảo đúng biểu mẫu, đúng nội dung và số liệu chính xác.

- Lưu trữ báo cáo khoa học, phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra khi cần.

8. Nhiệm vụ 8. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua.

8.1. Chỉ tiêu:

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) tích cực tham gia các cuộc vận động lớn của ngành: “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- 100% CBGVNV không vi phạm đạo đức nhà giáo, thực hiện đúng chuẩn mực hành vi ứng xử trong trường học.

- Thi đua khen thưởng phân đầu có: 14/60 đ/c đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở, 2 đ/c đạt Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, 60/60 đ/c đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, 3/60 đ/c đạt Giấy khen của Giám đốc Sở GD&ĐT, 12/60 đ/c đạt Giấy khen của UBND xã Xuân Trường, 2 đ/c đạt Bằng khen của UBND tỉnh, 1 đ/c đạt Bằng khen của Bộ GD&ĐT, 01 sáng kiến kinh nghiệm được công nhận cấp tỉnh năm 2025, 7 sáng kiến kinh nghiệm công nhận cấp xã năm học 2025-2026, 3 sáng kiến kinh nghiệm được công nhận cấp ngành tỉnh năm 2025.

- 100% lớp học xây dựng được môi trường giáo dục thân thiện, an toàn, sạch đẹp, phù hợp với độ tuổi.

- Tham gia đầy đủ và đạt kết quả tốt trong các phong trào thi đua: Hội thi giáo viên giỏi, đồ dùng dạy học tự làm, phong trào "Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn", phong trào từ thiện, hiến máu nhân đạo.

8.2. Biện pháp:

- Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức: Phổ biến sâu rộng nội dung, mục đích, ý nghĩa của các cuộc vận động và phong trào thi đua qua: Sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng, bản tin trường,... Đưa nội dung các cuộc vận động, phong trào thi đua vào kế hoạch năm học, quy chế nội bộ, gắn với đánh giá thi đua cuối năm.

- Tổ chức phát động và triển khai hiệu quả các phong trào: Xây dựng kế hoạch thi đua cụ thể từng học kỳ/năm học, với chủ đề rõ ràng, thời gian cụ thể. Phát động thi đua theo chuyên đề: "Xây dựng lớp học hạnh phúc", "Bé vui khỏe - Cô hạnh phúc", "Lao động giỏi - Dạy tốt". Phối hợp với đoàn thể tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao, tri ân, từ thiện gắn với các đợt thi đua cao điểm.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá thi đua: Thành lập Hội đồng thi đua - khen thưởng để xây dựng tiêu chí đánh giá thi đua, tổ chức chấm điểm, xếp loại thi đua công khai, công bằng gắn với chuẩn nghề nghiệp và kết quả thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua ngay từ đầu năm học, theo dõi tiến độ từng cá nhân. Phát động phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm, tổ chức chấm, lựa chọn gửi dự thi cấp trên. Tích cực động viên, khuyến khích đội ngũ thi đua lập thành tích, khen thưởng đội ngũ kịp thời bằng nhiều hình thức: Giấy khen, tuyên dương trong hội đồng, nêu gương trên bảng tin/trang mạng xã hội của trường. Tổ chức đánh giá, bình xét đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định hiện hành, đảm bảo công khai, minh bạch. Định kỳ sơ kết, tổng kết phong trào thi đua theo tháng, học kỳ, năm học. Gắn thi đua với nâng lương trước thời hạn, xét danh hiệu thi đua, đề nghị khen thưởng các cấp.

- Khuyến khích đổi mới, sáng tạo trong thực hiện phong trào: Khuyến khích giáo viên đăng ký đề tài, sáng kiến, giải pháp đổi mới trong giảng dạy, chăm sóc trẻ. Hỗ trợ, tạo điều kiện để giáo viên tham gia các hội thi cấp xã, tỉnh.

- Xây dựng môi trường giáo dục tích cực: Phát động phong trào xây dựng “Trường học hạnh phúc”, lớp học không bạo lực, môi trường học tập thân thiện, sạch đẹp. Tăng cường mảng xanh trong sân trường, trồng hoa, tạo góc thiên nhiên trong lớp.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công nhiệm vụ

*** Đối với CBQL:**

- Phân công công việc cụ thể trong ban giám hiệu:

+ Đ/c Mai Thị Mai: Hiệu trưởng - Chịu trách nhiệm quản lý các hoạt động của nhà trường công tác dinh dưỡng, tham mưu với Đảng, chính quyền địa phương, các ban ngành đoàn thể, Hội PHHS về xây dựng cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị đồ dùng đồ chơi các khu và công tác phát triển giáo dục mầm non.
Giảng dạy 2 tiết/tuần

+ Đ/c Đỗ Thị Toan: Phụ trách khu Lam Sơn, khu Xuân Dục và chuyên môn khối Mẫu giáo, xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên các chuyên đề. Xây dựng kế hoạch thực hiện các cuộc vận động, phụ trách công tác phổ cập, công tác kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo thống kê. Giảng dạy 4 tiết/tuần.

+ Đ/c Phạm Thị Huyền: Phụ trách khu Hoà Bình, khu Nghĩa Xá và chuyên môn khối dinh dưỡng, khối nhà trẻ, xây dựng kế hoạch chỉ đạo thực hiện chuyên môn khối nhà trẻ và khối nuôi, xây dựng kế hoạch thực hiện các phong trào thi đua, công tác tuyên truyền, công tác bảo vệ môi trường, phụ trách công tác Chữ thập đỏ, y tế trường học. Giảng dạy 4 tiết/tuần.

*** Đối với GV:**

- Tổ Nhà trẻ:

Tổ trưởng : đ/c Nguyễn Thị Huyền (Khu Hòa Bình)

Tổ phó : đ/c Đỗ Thị Thu Hương (Khu Hòa Bình)

Giáo viên : đ/c Phạm Thị Phượng (Khu Hòa Bình)

Giáo viên : đ/c Mai Thị Hà (SN 1978) (Khu Hòa Bình)

Giáo viên : đ/c Phạm Thị Hoa (Khu Lam Sơn)

Giáo viên : đ/c Nguyễn Minh Hiếu (Khu Nghĩa Xá)

- Giáo viên : đ/c Nguyễn Thị Bích Ngoan (Khu Nghĩa Xá)
 Giáo viên : đ/c Trần Thị Thu (Khu Nghĩa Xá)
 Giáo viên : đ/c Mai Thị Thim (Khu Nghĩa Xá)
 Giáo viên : đ/c Nguyễn Thị Loan (Khu Nghĩa Xá)
 Giáo viên : đ/c Vũ Thị Thủy (Khu Xuân Dục)
 Giáo viên : đ/c Phạm Thị Hà (Khu Xuân Dục)
 Giáo viên : đ/c Hoàng Thị Mận (Khu Xuân Dục)
 Giáo viên : đ/c Mai Thị Thơm (Khu Xuân Dục)
 Giáo viên : đ/c Ngô Xuân Hương (Khu Xuân Dục)
 Giáo viên hợp đồng: đ/c Đỗ Thị Loan (Khu Lam Sơn)
 Giáo viên hợp đồng: đ/c Phạm Thị Như Quỳnh (Khu Hoà Bình)

- Tổ Mẫu giáo:

+ Tổ Mẫu giáo 3-4 tuổi:

Tổ trưởng : đ/c Đỗ Thị Hường (Khu Xuân Dục)

Tổ phó : đ/c Đỗ Thị Tuyết (Khu Nghĩa Xá) kiêm nhiệm phụ

trách dinh dưỡng

- Giáo viên : đ/c Mai Thị Kim Liên (Khu Hoà Bình)
 Giáo viên : đ/c Mai Thị Chiêu (Khu Hoà Bình)
 Giáo viên : đ/c Phạm Thị Huyền (SN 1981) (Khu Hoà Bình)
 Giáo viên : đ/c Mai Thị Thu Hà (Khu Hoà Bình)
 Giáo viên : đ/c Mai Thị Phương (Khu Lam Sơn)
 Giáo viên : đ/c Mai Thị Thu Hiền (Khu Lam Sơn)
 Giáo viên : đ/c Nguyễn Thị Phương Lan (Khu Nghĩa Xá)
 Giáo viên : đ/c Phạm Thị Mai (Khu Nghĩa Xá)
 Giáo viên : đ/c Đỗ Thị Lệ (Khu Nghĩa Xá)
 Giáo viên : đ/c Phạm Thị Xuân (Khu Xuân Dục)
 Giáo viên : đ/c Đỗ Thị Bích Hường (Khu Xuân Dục)
 Giáo viên : đ/c Nguyễn Thị Báu (Khu Xuân Dục)

+ Tổ Mẫu giáo 4-5 tuổi:

Tổ trưởng: đ/c Phạm Thị Thủy (Khu Xuân Dục)

- Tổ phó: đ/c Vũ Thị Mây (Khu Hòa Bình)
- Giáo viên : đ/c Đỗ Thị Thanh Bình (Khu Hòa Bình)
- Giáo viên : đ/c Trần Thị Trâm Anh (Khu Hòa Bình)
- Giáo viên : đ/c Trần Thị Phương Anh (Khu Hòa Bình)
- Giáo viên : đ/c Phạm Thị Thanh Thủy (Khu Lam Sơn)
- Giáo viên : đ/c Mai Thị Nhung (Khu Lam Sơn)
- Giáo viên : đ/c Đỗ Thị Hậu (Khu Nghĩa Xá)
- Giáo viên : đ/c Mai Thị Hiền (Khu Nghĩa Xá)
- Giáo viên : đ/c Nguyễn Thị Duyên (Khu Nghĩa Xá)
- Giáo viên : đ/c Nguyễn Thị Hiền (Khu Xuân Dục)
- Giáo viên : đ/c Nguyễn Đào Trang (Khu Xuân Dục)
- Giáo viên : đ/c Nguyễn Thị Ngoan (Khu Xuân Dục)
- Giáo viên hợp đồng: đ/c Đinh Thị Huệ (Khu Nghĩa Xá)
- + Tổ Mẫu giáo 5-6 tuổi:
- Tổ trưởng: đ/c Phạm Thị Diệp (Khu Nghĩa Xá)
- Tổ phó: đ/c Đỗ Thị Thu Lành (Khu Xuân Dục)
- Giáo viên : đ/c Vũ Thị Vui (Khu Hòa Bình)
- Giáo viên : đ/c Nguyễn Thị Thuý (Khu Hòa Bình)
- Giáo viên : đ/c Đỗ Thị Thanh Duyên (Khu Hòa Bình)
- Giáo viên : đ/c Phạm Thị Như Quỳnh (Khu Hòa Bình)
- Giáo viên : đ/c Mai Thị Hà (SN: 1970) (Khu Lam Sơn)
- Giáo viên : đ/c Phạm Thị Hoa (Khu Lam Sơn)
- Giáo viên : đ/c Vũ Thị Hoài (Khu Nghĩa Xá)
- Giáo viên : đ/c Nguyễn Thị Thủy (Khu Nghĩa Xá)
- Giáo viên : đ/c Phạm Hải Yến (Khu Nghĩa Xá)
- Giáo viên : đ/c Phạm Thị Hằng (Khu Xuân Dục)
- Giáo viên : đ/c Phạm Thị Vân (Khu Xuân Dục)
- Giáo viên : đ/c Phạm Thị Duyên (Khu Xuân Dục)
- Tổ Dinh dưỡng:
- Giáo viên phụ trách: đ/c Đỗ Thị Tuyết (Khu Nghĩa Xá)

Nhân viên : đ/c Huỳnh Thị Bích Nhi (Khu Hoà Bình)
 Nhân viên : đ/c Nguyễn Thị Nhưòng (Khu Hoà Bình)
 Nhân viên : đ/c Mai Thị Thom (SN: 1968) (Khu Hoà Bình)
 Nhân viên : đ/c Dương Thị Thúy Chinh (Khu Lam Sơn)
 Nhân viên : đ/c Phạm Thị Thu Hương (Khu Lam Sơn)
 Nhân viên : đ/c Trần Thị Huê (Khu Nghĩa Xá)
 Nhân viên : đ/c Nguyễn Thị Trinh (Khu Nghĩa Xá)
 Nhân viên : đ/c Đinh Thị Duyên (Khu Nghĩa Xá)
 Nhân viên : đ/c Vũ Thị Mơ (Khu Xuân Dục)
 Nhân viên : đ/c Bùi Thị Hoa (Khu Xuân Dục)
 Nhân viên : đ/c Phạm Thị Hạnh (Khu Xuân Dục)

- Phân công công tác tài chính:

Họ và tên	Chức vụ	Công việc giao
Mai Thị Mai	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm chung về toàn bộ việc thu chi trong trường. Xây dựng kế hoạch thu chi.
Phạm Thị Ngọc	Kế toán	Thu các khoản tiền đóng góp của học sinh trong lớp theo quy định; Cập nhật chứng từ thu chi đúng nguyên tắc. Thực hiện các công việc phần mềm kế toán (Phôtô, mua VPP...).
Nguyễn Thị Báu	Thu quỹ	Thu các khoản tiền đóng góp của học sinh trong lớp theo quy định; Giữ tiền và thanh toán chi trả cho các dịch vụ theo phiếu thu chi của kế toán

- Thành lập Hội đồng Thi đua – Khen thưởng: gồm BGH, các đ/c Tổ trưởng tổ chuyên môn.

II. Kế hoạch thực hiện theo tháng

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Điều chỉnh bổ sung
8/2025	- Xây dựng chương trình dự kiến năm học 2025-2026	Đ/c Mai		
	- Chuẩn bị CSVC, vệ sinh môi trường ở các khu.	BGH - GV		
	- Tham mưu bổ sung CSVC các khu.	BGH		
	- Dự các lớp tập huấn chuyên môn do các cấp mở: Bồi dưỡng chính trị hè; Công tác nuôi ăn bán trú; Công tác đảm bảo an toàn; Công tác ứng dụng CNTT, AI; Xây dựng kế hoạch giáo dục....	BGH, tổ CM, GV		
	- Tụ trường 29/8/2025.	Toàn trường		
	- Xây dựng kế hoạch làm phổ cập, phân công GV điều tra ở các xóm đội. - Họp PHHS toàn trường. - Tuyên truyền “Dinh dưỡng hợp lý” - Tuyên truyền “Phòng chống tai nạn thương tích”	Đ/c Toan Toàn trường		
9/2025	- Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”. - Xây dựng kế hoạch năm học 2025-2026. - Triển khai Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý GD và người lao động - kế hoạch năm học; Ký cam kết thực hiện các cuộc vận động và PT thi	Toàn trường Đ/c Mai CBGV-NV		

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Điều chỉnh bổ sung
9/2025	đưa.			
	- Thực hiện chuyên môn tuần I năm học 2025-2026 (5/9/2025)	CBGV-NV		
	- Chuẩn bị số liệu cho báo cáo thống kê đầu năm. Nhập dữ liệu, xử lý, thống kê PCGD; Nhập thông tin cơ sở dữ liệu.	Đ/c Toan		
	- Phát động phong trào làm đồ dùng, đồ chơi.	Đ/c Huyền		
	- Tập huấn CM các cấp; BD "Ứng dụng STEAM trong hoạt động giáo dục	BGH, Tổ CM, GV		
	- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách của nhà trường, giáo viên.	BGH- CM- GV		
	- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Hoàn thiện các báo cáo nộp theo đúng thời gian quy định.	BGH Đ/c Toan		
	- Kiểm tra GV và nề nếp đầu năm các nhóm lớp.	Ban KTNB		
- Đăng ký các danh hiệu thi đua đầu năm học.	CBQLGV			
- Kiểm tra sức khỏe trẻ lần 1 từ ngày 15/9/2025.	GV			
- Tuyên truyền "Hoạt động thể lực nâng cao sức khỏe".	Toàn trường			

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Điều chỉnh bổ sung
10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra trang trí nhóm lớp, nề nếp hồ sơ sổ sách của GV. - Tổ chức vui Tết Trung thu 	BGH 4 khu		
	<ul style="list-style-type: none"> - Tập huấn CM các cấp. - BD các chuyên đề: Chuyên đề: Đảm bảo VSATTP và quản lý bán trú hiệu quả; "Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ theo hướng lồng ghép dinh dưỡng và tăng cường vận động cho trẻ mầm non"; + CĐ: "Bồi dưỡng nâng cao năng lực xây dựng và phát triển chương trình GDMN cho đội ngũ CBQL, GVMN"; + CĐ: "Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn phù hợp với điều kiện thực tế của trường mầm non và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. 	BGH + Tổ CM, GV Đ/c Huyện Đ/c Huyện Đ/c Diệp		
	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện HS PCGD công nhận PCGD năm 2025. - Tiếp tục hoàn thiện HSSS và các điều kiện CSVC để đảm bảo an toàn cho trẻ. 	Đ/c Toan BGH + Tổ CM+GV		
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch 	Ban KTNB		
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thao giảng năm học 2025-2026 cấp trường. 	Toàn trường		

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Điều chỉnh bổ sung
	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo VN - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Bồi dưỡng CM: "Bồi dưỡng hướng dẫn các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ trong thực hiện Chương trình GDMN". 	<p>CBGVNV</p> <p>Ban KTNB Đ/c Huyền</p>		
12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp số liệu để làm báo cáo thống kê giữa năm. - Tham dự CT "Chú bộ đội", Lễ hội Noel của bé tại các đơn vị bạn trong xã; - Tổ chức CT "Chú bộ đội", - Tham gia Lễ hội Noel; - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; - Tập huấn Chuyên môn các cấp - Bồi dưỡng các chuyên đề: "Bồi dưỡng về công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số"; chuyên đề "Hướng dẫn chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một đáp ứng yêu cầu liên thông Chương trình giáo dục phổ thông 2018"; - Kiểm tra sức khỏe trẻ ngày 15/12/2025. 	<p>Đ/c Toan</p> <p>BGH, GV được cử 4 khu Khu XD</p> <p>Ban KTNB BGH - tổ CM – GV</p> <p>Đ/c Toan</p> <p>Giáo viên</p>		
1/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I (ngày 17/1/2026) - Thực hiện học kỳ II (ngày 19/1/2026). - Tham dự các hoạt động với chủ đề Tết và mùa xuân tại các trường MN. 	<p>Toàn trường</p> <p>BGH- tổ CM</p>		

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Điều chỉnh bổ sung
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tổ chức các hoạt động vui chơi chủ đề Bé vui Tết. - Bồi dưỡng các chuyên đề: Giáo dục âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa; + CĐ: “Công tác truyền thông”; + CĐ: “Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ” 	Ban KTNB GV, PHHS Đ/c Mây Đ/c Huyền Tổ CM		
2/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ Tết Nguyên Đán. - Ổn định nề nếp, trồng cây đầu xuân, thực hiện nghiêm quy chế chuyên môn. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tham gia tập huấn chuyên môn các cấp. - Hội thảo: Kinh nghiệm tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ. 	BGH- tổ CM GV, NV Ban KTNB CBQL, GV cốt cán Toàn trường		
3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự hoạt động chủ đề ngày quốc tế phụ nữ 8/3. - Tổ chức các hoạt động ngày QTPN 8/3; Hội thi: Tận dụng nguyên vật liệu phế thải để làm ĐDDC. - Hội thi “Bé tài năng sáng tạo”, chương trình “Tôi yêu Việt Nam” cấp trường. 	BGH + GV Toàn trường Khôi Mẫu giáo		
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Tham gia tập huấn CM các cấp. - Bồi dưỡng các chuyên đề: “Nâng 	Ban KTNB CBQL, GV Đ/c Mây,		

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Điều chỉnh bổ sung
	cao chất lượng tổ chức hoạt động nghệ thuật sáng tạo (âm nhạc, tạo hình)". - Kiểm tra sức khỏe trẻ ngày 16/3/2026.	Đỗ Thị Hường Toàn trường		
4/2026	- Chuẩn bị các số liệu để làm báo cáo thống kê cuối năm.	BGH +TCM		
	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	BGH		
	- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập trẻ 5 tuổi. - Tham gia tập huấn CM các cấp - Bồi dưỡng các chuyên đề: “Phương pháp khai thác thông tin phục vụ hoạt động giáo dục”; + CD: “Tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ em theo quan điểm giáo dục lấy trẻ em làm trung tâm”.	BGH CBQL, GV Tổ chuyên môn Toàn trường		
5/2026	- Tập hợp các số liệu để viết báo cáo tổng kết năm học.	BGH + GV		
	- Duyệt danh sách khen thưởng học sinh năm học 2025-2026.	BGH		
	- Bình bầu thi đua, hoàn tất hồ sơ thi đua cuối năm của nhà trường.	HĐTĐ		
	- Bồi dưỡng các chuyên đề: “Hướng dẫn công tác tuyên truyền, tư vấn và hỗ trợ phụ huynh trong chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại gia đình và cộng đồng”;	Đ/c Huyền		

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện	Đánh giá kết quả	Điều chỉnh bổ sung
	+ CD: “Phối hợp cùng cha mẹ chuẩn bị tâm thế và rèn luyện các kỹ năng cần thiết giúp trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1”. - Tham dự hoạt động chủ đề kỉ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ chí Minh tại đơn vị. - Tổ chức các hoạt động chủ đề kỉ niệm sinh nhật Bác 19/5 tại các nhóm lớp. - Tổ chức tốt ngày tết thiếu nhi 1/6. - Tổng kết năm học.	Tổ CM 5 tuổi BGH + GV		

KẾT LUẬN

Năm học 2025-2026 dưới ánh sáng Nghị quyết của Đảng và Nhà nước, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy – HĐND - UBND xã Xuân Trường. Sự phối kết hợp có hiệu quả của các ban ngành đoàn thể, sự đồng thuận của phụ huynh học sinh trong toàn xã. Trên quan điểm phát huy những thế mạnh, khắc phục những khó khăn, tồn tại của năm học 2025-2026, trường Mầm non Xuân Ninh phát huy dân chủ, tăng cường đoàn kết, không ngừng đổi mới phương pháp. Phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, đạt danh hiệu Tập thể Lao động Xuất sắc, giữ vững đơn vị dẫn đầu cấp học mầm non, góp phần vào thắng lợi nhiệm vụ năm học của ngành cũng như nhiệm vụ phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội của địa phương ./.

*** Nơi nhận:**

- ĐU-HĐND-UBND xã Xuân Trường
- CBQL, GV, NV (để th/h);
- Lưu VT.

} Để b/c



Mai Thị Mai