

Số: 216/KH-MNXN

Xuân Ninh, ngày 31 tháng 5 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh năm học 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 259/SGDDT-GDTrH ngày 12/02/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn công tác huy động trẻ vào mầm non và lớp 1, tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 và Công văn số 661/SGDDT-GDPT ngày 11/4/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định về việc điều chỉnh thời gian hoàn thành việc huy động trẻ vào mầm non và lớp 1, tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026; Công văn số 193/GDĐT ngày 14/4/2025 của Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường về hướng dẫn công tác huy động trẻ vào mầm non và lớp 1 năm học 2025-2026; Căn cứ công tác điều tra tuyển sinh trên địa bàn xã Xuân Ninh và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

Trường Mầm non Xuân Ninh xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào các nhóm lớp của nhà trường năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi, phấn đấu phổ cập trẻ mẫu giáo 3, 4 tuổi.

**2. Yêu cầu**

- Điều tra chính xác trẻ mầm non trên địa bàn xã Xuân Ninh. Thực hiện tuyển sinh đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở trường. Thực hiện

công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

- Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

## **II. Mục tiêu**

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số học sinh/lớp đúng quy định.

- Toàn trường: Nhà trẻ không quá 25 trẻ/lớp; Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp.

## **III. Giải pháp thực hiện**

1. Phối hợp với UBND xã Xuân Trường, Hội phụ nữ xã Xuân Trường (sau khi sát nhập chính quyền địa phương 2 cấp) điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

2. Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng học các phòng chức năng trong nhà trường, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động.

3. Quan tâm đến đội ngũ và công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và giáo dục. Hiện trường có 60 cán bộ, giáo viên theo chỉ tiêu biên chế được giao năm 2024. Dự kiến tổ chức hoạt động tại 28 lớp học. (Trong đó: 07 nhóm Nhà trẻ, 07 lớp Mẫu giáo 3 tuổi, 07 lớp Mẫu giáo 4 tuổi, 07 lớp Mẫu giáo 5 tuổi), trung bình 2,0 GV/lớp.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh: Nhà trường tổ chức dán thông báo

tuyển sinh tại các xóm đội trên địa bàn xã Xuân Ninh hiện nay; phối hợp với UBND xã Xuân Ninh hiện nay phát thanh trên loa truyền thanh xã; Đăng thông tin trên cổng thông tin điện tử, trang fanpage của trường và ứng dụng mạng xã hội facebook, messenger, zalo của CBGVNV trong trường.

5. Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

#### **IV. Nội dung công tác tuyển sinh**

##### **1. Chỉ tiêu tuyển sinh**

\* Nhà trẻ huy động:  $170/375$  trẻ = 51,2% tỷ lệ phổ cập (Bao gồm cả trẻ đi học trái tuyến);

Trong đó:

- Trẻ sinh năm 2024 và đầu năm 2025:  $40/215$  trẻ = 18,6% tỷ lệ phổ cập
- Trẻ sinh năm 2023:  $130/160$  trẻ = 81,9% tỷ lệ phổ cập

\* Mẫu giáo huy động:  $529/538$  trẻ = 98,3% tỷ lệ phổ cập (Bao gồm cả trẻ đi học trái tuyến);

- Trẻ sinh năm 2022:  $136/145$  trẻ = 93,8% tỷ lệ phổ cập
- Trẻ sinh năm 2021:  $203/203$  trẻ = 100% tỷ lệ phổ cập
- Trẻ sinh năm 2020:  $190/190$  trẻ = 100% tỷ lệ phổ cập

##### **2. Tuyển tuyển sinh**

- Là học sinh thuộc địa bàn xã Xuân Ninh hiện nay và trên địa bàn xã Xuân Trường (sau khi sát nhập).

##### **3. Đối tượng**

###### **3.1. Đối tượng**

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã.

+ ĐT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ ĐT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ ĐT3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

###### **3.2. Độ tuổi**

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển

sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

#### **IV. Hồ sơ dự tuyển**

- Túi đựng hồ sơ: Đơn xin nhập học, sơ yếu lý lịch (theo mẫu của trường)
- Bản photo công chứng giấy khai sinh;
- Bản photô thẻ bảo hiểm y tế của trẻ;
- 02 ảnh thẻ cỡ 3x4.
- Giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật (Nếu có)

#### **V. Phương thức tuyển sinh**

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của xã; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND xã Xuân Ninh, các xóm đội từ ngày 01 tháng 6 năm 2025.

#### **VI. Thời gian tuyển sinh**

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường Mầm non từ ngày 01/6/2025 đến hết ngày 03/06/2025, cha mẹ có thể đăng ký qua tin nhắn với giáo viên tại các khu hoặc liên hệ với các đồng chí trong Ban giám hiệu để đăng ký.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 05/06/2025, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2025-2026 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnxuanninh@namdinh.edu.vn>.

Lưu ý: Nếu đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 01/6/2025 đến hết ngày 03/06/2025.

\* Giờ làm việc:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30'
- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30'

\* Địa điểm tuyển sinh:

- Tại 4 khu của trường Mầm non Xuân Ninh: Hòa Bình, Lam Sơn, Nghĩa Xá, Xuân Dục.

- Bố trí bàn có giáo viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại sảnh tầng 1

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Sau ngày 05/06/2025, nếu tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo UBND xã Xuân Ninh, căn cứ chỉ tình hình cụ thể của nhà trường, nhà trường tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu.

+ Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm cơ sở dữ liệu ngành theo đúng thời gian quy định.

## **VII. Tổ chức thực hiện**

### **1. Phân công trách nhiệm**

#### **1.1. Hội đồng tuyển sinh**

- Quản trị hệ thống mạng.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến và trực tiếp.

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh.

- Tổng hợp danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo UBND xã số lượng học sinh trúng tuyển.

#### **1.2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh**

- Bà Mai Thị Mai - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng TS trường.

+ Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2024/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

+ Xây dựng kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

+ Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của UBND tỉnh Nam Định, Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định và Phòng GD&ĐT huyện Xuân Trường trong Hội đồng giáo dục.

+ Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

+ Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định.

+ Ký và đóng dấu xác nhận vào đơn xin học.

+ Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Bà: Đỗ Thị Toan - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

+ Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

+ Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

+ Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

+ Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với Hiệu trưởng.

- Bà: Phạm Thị Huyền – Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

+ Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp. Trực tiếp nhận, đối chiếu giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2023, 2024).

- Bà Phạm Thị Ngọc – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Mẫu giáo 3 tuổi (2022).

+ Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

+ Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

+ Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

+ Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Bà: Nguyễn Thị Báu - Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

+ Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Mẫu giáo 4 tuổi (2021).

- Bà Phạm Thị Diệp – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

+ Trực tiếp phụ trách công nghệ thông tin phục vụ tuyển sinh.

+ Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp.

+ Trực tiếp nhận, đối chiếu giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Mẫu giáo 5 tuổi (2020).

+ Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Giáo viên tại các nhóm lớp, các khu phối hợp, hỗ trợ cùng với các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn, giúp đỡ phụ huynh học sinh tại khu đăng ký và hoàn thiện các thủ tục hồ sơ một cách dễ dàng, nhanh chóng, rút ngắn khoảng cách thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh trong quá trình di chuyển.

### **VIII. Chế độ báo cáo**

- Ngày 05/06/2025: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND xã, nhà văn hóa tổ dân xóm, bảng tin trường Mầm non Xuân Ninh, phát thanh qua hệ thống loa truyền thanh xã, trên công thông tin điện tử của nhà trường <http://mnxuanninh@namdinh.edu.vn>.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của trường Mầm non Xuân Ninh. Đề nghị các bộ phận, các cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- UBND xã Xuân Ninh; (Đề b/c)
- Các bộ phận có liên quan, CBGVNV toàn trường; (Đề t/h)
- Lưu: VT.



**Mai Thị Mai**

