

Số: 344/QĐ-MNXN

Xuân Trường, ngày 02 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế khai thác, sử dụng Cổng thông tin điện tử
Trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN NINH

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường Mầm non sửa đổi ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3276/2020/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2025;

Xét tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện, sử dụng Cổng thông tin điện tử của trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026.

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách Cổng thông tin điện tử và cán bộ, giáo viên có liên quan có trách nhiệm căn cứ vào các điều khoản quy định của Quy chế thực hiện và sử dụng Cổng thông tin điện tử đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày kí. Cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách Cổng thông tin điện tử và cán bộ, giáo viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CBGVNV của trường; (đề th/h)
- Như Điều 3;
- Lưu VT.



Mai Thị Mai

Xuân Trường, ngày 02 tháng 9 năm 2025

QUY CHẾ

Khai thác và sử dụng Cổng thông tin điện tử của trường Mầm non Xuân Ninh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 344/QĐ-MNXN ngày 02/9/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Ninh về việc ban hành Quy chế sử dụng và khai thác trang thông tin điện tử (Website) của trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026)

Chương I. NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Giải thích từ ngữ

Thông tin điện tử là toàn bộ dữ liệu, nội dung, hình ảnh, âm thanh, ký hiệu, số liệu... được tạo ra, lưu trữ, xử lý, truyền đưa và khai thác bằng phương tiện điện tử (máy tính, mạng Internet, thiết bị số, v.v.).

Cổng thông tin điện tử (tiếng Anh: *Electronic Portal* hoặc *Web Portal*) là một hệ thống website tổng hợp, tích hợp nhiều thông tin, dịch vụ và ứng dụng trên cùng một địa chỉ truy cập duy nhất nhằm phục vụ việc trao đổi, cung cấp và chia sẻ thông tin giữa cơ quan, tổ chức, cá nhân và người dân qua môi trường mạng Internet.

Điều 2. Mục tiêu của Cổng thông tin điện tử

Cổng thông tin điện tử là trang thông tin chính thống, duy nhất của Trường Mầm non Xuân Ninh.

Mục tiêu của Cổng thông tin điện tử nhằm cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động của nhà trường, phục vụ quá trình Dạy và Học của nhà trường ngày một tốt hơn.

Cổng thông tin điện tử cũng là nơi trao đổi, thảo luận, góp ý giữa các thể hệ thầy, trò, phụ huynh học sinh của nhà trường và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- 3.1. Quy chế được áp dụng cho Trường Mầm non Xuân Ninh;
- 3.2. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu, quy trình đăng và tải thông tin qua hệ thống Cổng thông tin điện tử Trường mầm non Xuân Ninh;

Trong quá trình triển khai, hoạt động có nội dung nào chưa hợp lý sẽ thay đổi, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, phù hợp theo yêu cầu công việc.

Chương II. NHỮNG QUI ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Tên miền của Cổng thông tin điện tử

Tên miền và địa chỉ truy cập của Cổng thông tin điện tử Trường Mầm non Xuân Ninh là: <https://mnxuanninh.ninhbinh.edu.vn> đây là tên miền được đăng ký và duy trì trên hệ thống mạng thông tin toàn cầu.

Đây cũng là tên miền chính thức và duy nhất của Trường mầm non Xuân Ninh. Nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn về những thông tin do nhà trường cung cấp. Mọi tên miền và địa chỉ truy cập khác đều không được nhà trường thừa nhận và nhà trường không chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin được đăng tải trên đó.

Điều 5. Yêu cầu đối với thông tin đăng trên Cổng thông tin của trường mầm non Xuân Ninh.

Các thông tin khi đăng trên Cổng thông tin điện tử của trường mầm non Xuân Ninh phải đảm bảo:

Đúng chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

Không vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc;

Không mang tính chất chia rẽ, bè phái, cục bộ địa phương, phân biệt chủng tộc;

Không gây kích động đến bất kỳ đối tượng độc giả nào của Cổng thông tin điện tử;

Không làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường;

Từ ngữ nên sử dụng là các từ ngữ phổ thông và sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt có dấu rõ ràng.

Phông chữ sử dụng là phông chữ Time New Roman cỡ 12 (hoặc Arial cỡ 11), khuyến khích sử dụng phông chữ, cỡ chữ mặc định của Cổng thông tin điện tử.

Sử dụng bộ mã tiếng việt Unicode chuẩn TCVN 6909-2001 khi soạn thảo nội dung.

Đối với các tệp tài liệu (MS Word, MS Excel...) sẵn có cần chuyển đổi về bộ mã tiếng việt Unicode chuẩn TCVN 6909-2001 trước khi tải lên hệ thống.

Thông tin cần đăng đúng chuyên mục đã sắp xếp.

Điều 6. Những nội dung thông tin đăng trên Cổng thông tin điện tử

Những thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường nhằm mục đích làm phong phú và lôi kéo độc giả tới Cổng thông tin điện tử. Nhà trường thực hiện chủ trương và khuyến khích đăng tải những nội dung thông tin liên quan sau:

Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến hoạt động giáo dục;

Thông tin về hoạt động giáo dục đang diễn ra hàng ngày của nhà trường;

Các bài giảng, giáo án, tài liệu học tập, những bài tập hay nhằm nâng cao chất lượng "Dạy và Học" của trường Mầm non;

Những kinh nghiệm hay trong quá trình "Dạy và Học" ở bậc học mầm

Những thông tin hướng nghiệp, những hoạt động hướng về nhà trường.

Điều 7. Trích dẫn thông tin

Trường hợp tin bài được sưu tầm từ các nguồn thông tin trên báo chí, mạng internet thì người sưu tầm phải ghi rõ nguồn gốc của thông tin đã sưu tầm trước khi chuyển đến ban biên tập hoặc đăng trực tiếp lên Cổng thông tin điện tử.

Mọi cá nhân, tổ chức được phép thu thập, trích dẫn thông tin từ Cổng thông tin điện tử của Trường Mầm non Xuân Ninh đều phải ghi rõ nguồn tin từ "mnxuanninh.ninhbinh.edu.vn" và tuyệt đối cấm chỉnh sửa đổi với những nội dung đã trích dẫn.

Điều 8. Trách nhiệm viết tin, bài cho Cổng thông tin điện tử

Mỗi giáo viên đều có trách nhiệm viết, sưu tầm tin bài đề đăng lên Cổng thông tin điện tử và mỗi tháng ít nhất có 01 bài viết, bài giảng điện tử, tài nguyên được đăng trên Cổng thông tin điện tử.

Điều 9. Ban biên tập

Ban biên tập Cổng thông tin điện tử do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập và bao gồm **01 Trưởng ban** và **02 Phó ban** cùng các thành viên giúp việc cho trưởng ban trong việc biên tập, đưa tin, bài lên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Trưởng ban có quyền quyết định cao nhất trong việc chỉ đạo điều hành hoạt động của ban.

Các phó trưởng ban theo sự uỷ quyền và phân công của trường ban thực hiện điều hành công tác biên tập tin bài trước khi đăng lên Cổng thông tin điện tử.

Các thành viên khác có trách nhiệm giúp Ban lãnh đạo ban thực hiện chọn lọc, biên tập tin bài theo từng lĩnh vực được phân công trình lãnh đạo ban quyết định trước khi đăng lên Cổng thông tin điện tử.

Điều 10. Tài khoản người dùng và đảm bảo an toàn cho Cổng thông tin điện tử

Mỗi giáo viên, nhân viên của nhà trường hoặc người đại diện của tổ chức đoàn thể, các hội và các lớp đều có thể gửi tin bài về cho Ban biên tập để đưa lên Cổng thông tin điện tử

Tất cả các thành viên ban biên tập, giáo viên trong trường đều được cấp tài khoản riêng để đăng nhập Cổng thông tin điện tử với các quyền truy cập được thiết lập trước.

Để đảm bảo an toàn, bảo mật cho Cổng thông tin điện tử, các thành viên cần có trách nhiệm bảo mật tài khoản của mình:

Không dùng chung tài khoản đăng nhập, không cung cấp mật khẩu, hoặc để lộ mật khẩu cho người khác.

Sử dụng mật khẩu đủ mạnh: mật khẩu tối thiểu phải có 8 ký tự, không sử dụng tên đăng nhập hay tên riêng, ngày sinh làm mật khẩu.

Điều 11. Kinh phí hoạt động của Cổng thông tin điện tử

Kinh phí hoạt động của Cổng thông tin điện tử là nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường được quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và từ các nguồn khác như nguồn phí quảng cáo (nếu có), nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước với mục đích không vụ lợi, không mang tính chính trị, không phân biệt thành phần giai cấp, đảng phái, chủng tộc.

Chương III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Các cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non Xuân Ninh thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nào vi phạm các điều khoản của Quy chế thì phải chịu trách nhiệm kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành.

Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế do Hiệu trưởng Trường Mầm non Xuân Ninh xem xét quyết định theo đề nghị của Trưởng ban biên tập Cổng thông tin điện tử trên cơ sở tập hợp các ý kiến của các tổ chuyên môn nghiệp vụ và toàn thể cán bộ viên chức nhà trường./.

Nơi nhận:

- CBQLGV và người lao động (đề th/h);
- Trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Mai Thị Mai