

Số: 345/QĐ-MNXN

Xuân Trường, ngày 02 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Ban chỉ đạo điều hành Cổng thông tin điện tử  
Trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN NINH**

Căn cứ Quyết định số 3276/2020/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2025;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Xét năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Xuân Ninh.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo điều hành Cổng thông tin điện tử của trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026, gồm các bà có tên sau giữ các chức vụ.  
(Có danh sách kèm theo)

**Điều 2.** Ban chỉ đạo điều hành Cổng thông tin điện tử có trách nhiệm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, các quy định theo kế hoạch của trường Mầm non Xuân Ninh về tổ chức triển khai xây dựng, cập nhật các thông tin trên Cổng thông tin điện tử.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày kí. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV của trường; (để th/h)
- Như Điều 3;
- Lưu VT.



**Mai Thị Mai**



## DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO

### Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử của trường Mầm non Xuân Ninh Năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số 345/QĐ-MNXN ngày 02/9/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Ninh về việc thành lập Ban chỉ đạo điều hành Công thông tin điện tử của trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Mai Thị Mai	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Xây dựng kế hoạch, ra các Quyết định và phân công công việc cho các thành viên trong ban
2	Phạm Thị Huyền	Phó hiệu trưởng	Phó ban	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
3	Đỗ Thị Toan	Phó hiệu trưởng	Phó ban	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
4	Phạm Thị Diệp	Giáo viên - Tổ trưởng tổ Mẫu giáo 5 tuổi	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
5	Đỗ Thị Thu Lành	Giáo viên – Tổ phó tổ Mẫu giáo 5 tuổi	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ trưởng ban phân công
6	Vũ Thị Mây	Giáo viên – Tổ phó tổ Mẫu giáo 4 tuổi	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ trưởng ban phân công
7	Nguyễn Đào Trang	Giáo viên tổ Mẫu giáo 4 tuổi – Thành	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
8	Mai Thị Phương	Giáo viên tổ Mẫu giáo 3 tuổi	Thư ký	Viết biên bản và thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban
9	Đỗ Thị Hường	Giáo viên – Tổ trưởng tổ Mẫu giáo 3 tuổi	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
10	Nguyễn Thị Huyền	Giáo viên - Tổ trưởng tổ Nhà trẻ	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
11	Đỗ Thị Thanh Duyên	Giáo viên tổ Mẫu giáo 5 tuổi –	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
12	Phạm Thị Duyên	Giáo viên tổ Mẫu giáo 5 tuổi –	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
13	Phạm Thị Ngọc	Kế toán	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công

Tổng số: 13 thành viên./.

## PHÂN CÔNG

### Nhiệm vụ Ban chỉ đạo điều hành Cổng thông tin điện tử Trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định số 345/QĐ-MNXN ngày 02/9/2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Xuân Ninh về việc thành lập Ban chỉ đạo điều hành Cổng thông tin điện tử của trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026;

Nay Ban điều hành Cổng thông tin điện tử Trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026 phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tăng cường hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền, công khai hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; nâng cao chất lượng truyền thông của nhà trường trên môi trường số.

- Phát huy vai trò của Cổng thông tin điện tử là kênh thông tin chính thống, góp phần thực hiện hiệu quả nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong giáo dục mầm non.

##### 2. Yêu cầu

- Phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm.

- Nội dung đăng tải đảm bảo chính xác, kịp thời, đúng định hướng, tuân thủ quy định về bảo mật thông tin, đặc biệt là thông tin liên quan đến trẻ em.

#### II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

##### 1. Bà Mai Thị Mai – Hiệu trưởng – Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm chung trước cấp có thẩm quyền về toàn bộ nội dung, chất lượng, tính pháp lý của Cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch, định hướng nội dung thông tin, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử.

- Phê duyệt cuối cùng các tin bài, hình ảnh, video clip trước khi đăng tải.

- Điều hành, phân công nhiệm vụ cho giáo viên, nhân viên tham gia cung cấp thông tin phục vụ hoạt động Cổng thông tin điện tử.

## **2. Bà Phạm Thị Huyền – Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban**

- Giúp Trưởng ban trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử.

- Chịu trách nhiệm biên tập, chỉnh sửa nội dung, hình ảnh, video clip; kiểm soát chất lượng thông tin trước khi trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chỉ đạo và trực tiếp viết tin bài về các hoạt động giáo dục các lứa tuổi; giáo án điện tử, E-learning; các tiết dạy điểm, chuyên đề; thư viện điện tử; ngày hội, ngày lễ; hoạt động đoàn thể; sức khỏe, dinh dưỡng, phòng chống dịch bệnh, tai nạn thương tích; thực đơn; lịch công tác BGH; các thông báo điều hành của nhà trường.

- Đảm bảo Cổng thông tin điện tử được cập nhật ít nhất 01 tin/tuần và kịp thời khi có sự kiện lớn; đánh giá hiệu quả hoạt động theo tháng, quý, năm và báo cáo Hiệu trưởng.

## **3. Bà Đỗ Thị Toan – Phó hiệu trưởng – Phó trưởng ban**

- Chịu trách nhiệm viết và biên tập tin bài, hình ảnh liên quan đến công tác quản lý, theo dõi cân nặng, chiều cao trẻ; lịch công tác BGH.

- Tập hợp, biên tập và đăng tải các văn bản pháp quy, văn bản chỉ đạo của các cấp và của nhà trường theo từng chuyên mục.

- Chỉ đạo, kiểm duyệt nội dung trao đổi thông tin giữa giáo viên và phụ huynh trước khi đăng tải trên Cổng thông tin điện tử.

- Phối hợp với Phó Trưởng ban trong việc đăng tải văn bản điều hành và các hoạt động chung của nhà trường.

## **4. Bà Phạm Thị Diệp – Giáo viên, Tổ trưởng Mẫu giáo 5 tuổi – Thành viên**

- Phân công tổ viên thu thập thông tin, hình ảnh, viết tin bài về các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục, vui chơi, ăn ngủ, hoạt động theo chủ đề của trẻ 5 tuổi.

- Chịu trách nhiệm nội dung tin bài, tài nguyên chuyên môn của tổ Mẫu giáo 5 tuổi đăng tải lên Cổng thông tin điện tử và cổng nội bộ.

## **5. Bà Đỗ Thị Thu Lành – Giáo viên, Tổ phó Mẫu giáo 5 tuổi – Thành viên**

- Phối hợp tổ trưởng hỗ trợ thu thập, biên tập tin bài, hình ảnh hoạt động của tổ Mẫu giáo 5 tuổi.

- Tham gia xây dựng, đăng tải học liệu, tài nguyên giáo dục phù hợp với lứa tuổi.

**6. Bà Vũ Thị Mây – Giáo viên, Tổ phó Mẫu giáo 4 tuổi – Thành viên**

- Phân công tổ viên thu thập thông tin, hình ảnh, viết tin bài về hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ Mẫu giáo 4 tuổi.

- Chịu trách nhiệm nội dung chuyên môn của tổ Mẫu giáo 4 tuổi đăng tải lên Cổng thông tin điện tử và công nội bộ.

**7. Bà Nguyễn Đào Trang – Giáo viên Mẫu giáo 4 tuổi – Thành viên**

- Đăng tải tin bài, hình ảnh, tài nguyên chuyên môn của tổ Mẫu giáo 4 tuổi.

- Phối hợp với tổ phó thu thập, viết tin bài về các hoạt động giáo dục của tổ.

**8. Bà Đỗ Thị Hương – Giáo viên, Tổ trưởng Mẫu giáo 3 tuổi – Thành viên**

- Phân công tổ viên thu thập thông tin, hình ảnh, viết tin bài về hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ Mẫu giáo 3 tuổi.

- Chịu trách nhiệm nội dung chuyên môn của tổ Mẫu giáo 3 tuổi đăng tải lên Cổng thông tin điện tử và công nội bộ.

**9. Bà Mai Thị Phương – Giáo viên Mẫu giáo 3 tuổi – Thành viên**

- Đăng tải tin bài, hình ảnh, tài nguyên chuyên môn của tổ Mẫu giáo 3 tuổi.

- Phối hợp tổ trưởng thu thập, biên tập nội dung hoạt động của tổ.

**10. Bà Nguyễn Thị Huyền – Giáo viên, Tổ trưởng Nhà trẻ – Thành viên**

- Phân công tổ viên thu thập thông tin, hình ảnh, viết tin bài về hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ Nhà trẻ.

- Chịu trách nhiệm nội dung chuyên môn của tổ Nhà trẻ đăng tải lên Cổng thông tin điện tử và công nội bộ.

**11. Bà Phạm Thị Ngọc – Kế toán – Thành viên**

- Viết và đăng tải các nội dung công khai tài chính của nhà trường theo quy định; đảm bảo tính chính xác, minh bạch thông tin.

**12. Bà Đỗ Thị Thanh Duyên – Giáo viên Mẫu giáo 5 tuổi – Thành viên**

- Tổng hợp tin bài, hình ảnh, video clip do các thành viên cung cấp.

- Trình Hiệu trưởng phê duyệt; phối hợp chỉnh sửa theo yêu cầu trước khi đăng tải.

**13. Bà Phạm Thị Duyên – Giáo viên Mẫu giáo 5 tuổi – Thành viên**

- Trực tiếp vận hành Cổng thông tin điện tử theo kế hoạch.

- Đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định, thông suốt; cập nhật đầy đủ các chuyên mục.

- Chỉnh sửa, đăng tải tin bài, hình ảnh sau khi được phê duyệt; đảm bảo cập nhật thông tin thường xuyên, đúng quy định.

### III. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ BÁO CÁO

- Ban điều hành làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; họp định kỳ hoặc đột xuất khi cần thiết.

- Các thành viên có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được phân công; báo cáo kết quả thực hiện theo tháng, học kỳ, năm học hoặc khi có yêu cầu của Hiệu trưởng.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Bản phân công nhiệm vụ này là căn cứ để các thành viên thực hiện nhiệm vụ điều hành Cổng thông tin điện tử Trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025–2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Trường ban để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- Các thành viên Ban điều hành;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: Hồ sơ chuyên đổi số, VT.



**TM. BAN ĐIỀU HÀNH  
TRƯỞNG BAN**

**HIỆU TRƯỞNG**  
*Mai Thị Mai*