

Số: 348/QĐ-MNXN

Xuân Trường, ngày 04 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai
của trường Mầm non Xuân Ninh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN NINH

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quy chế công khai của trường Mầm non Xuân Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 346/QĐ-MNXN ngày 03/9/2025;

Xét năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Xuân Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường mầm non Xuân Ninh gồm các bà có tên sau (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm giám sát, chỉ đạo việc công khai của nhà trường theo đúng quy định của Quy chế công khai ban hành kèm theo Quyết định số 346/QĐ-MNXN ngày 03/9/2025 của trường Mầm non Xuân Ninh. Thực hiện nhiệm vụ do Trường ban phân công

Điều 3. Các bà có tên ở Điều 1 và bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CBGVNV của trường;
- Công TTĐT của trường
- Lưu: Hồ sơ công khai; VT.



HIỆU TRƯỞNG

Mai Thị Mai

DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

(Kèm theo Quyết định số 348/QĐ-MNXN ngày 04/9/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Ninh về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường Mầm non Xuân Ninh)

Đơn vị: Trường Mầm non Xuân Ninh

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Mai Thị Mai	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Xây dựng kế hoạch, ra các Quyết định và phân công công việc cho các thành viên trong ban
2	Phạm Thị Huyền	Phó hiệu trưởng	Phó ban	Thực hiện nhiệm vụ trưởng ban phân công
3	Đỗ Thị Toan	Phó hiệu trưởng	Phó ban	Thực hiện nhiệm vụ trưởng ban phân công
4	Phạm Thị Diệp	Tổ trưởng tổ Mẫu giáo 5 tuổi	Thư ký	Viết biên bản và thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
5	Phạm Thị Thủy	Tổ trưởng tổ Mẫu giáo 4 tuổi	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
6	Đỗ Thị Hương	Tổ trưởng tổ Mẫu giáo 3 tuổi	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
7	Nguyễn Thị Huyền	Tổ trưởng tổ Nhà trẻ	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
8	Đỗ Thị Tuyết	Tổ phó tổ Mẫu giáo 3 tuổi phụ trách tổ nấu ăn	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
9	Phạm Thị Ngọc	Kế toán	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
10	Nguyễn Thị Báu	Giáo viên kiêm thủ quỹ, phụ trách công tác văn thư	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
11	Vũ Thị Mây	Tổ phó tổ Mẫu giáo 4 tuổi – Bí thư Đoàn TNCSHCM	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công

Tổng số: 11 thành viên./.

Xuân Trường, ngày 04 tháng 9 năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường Mầm non Xuân Ninh

Thực hiện Quyết định số 348/QĐ-MNXN ngày 04/9/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Ninh về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường mầm non Xuân Ninh;

Nay Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường mầm non Xuân Ninh phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Ban như sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ được phân công chi tiết
1	Mai Thị Mai	Hiệu trưởng	Trưởng ban	<ul style="list-style-type: none">- Chịu trách nhiệm chung trước UBND xã và cơ quan quản lý cấp trên về việc thực hiện Quy chế công khai.- Ban hành kế hoạch công khai hằng năm; chỉ đạo tổ chức thực hiện đầy đủ nội dung, hình thức, thời điểm công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo.- Chủ trì kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện công khai; tổng hợp báo cáo khi có yêu cầu.
2	Phạm Thị Huyền	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	<ul style="list-style-type: none">- Giúp Trưởng ban chỉ đạo công khai thông tin chung về nhà trường, tổ chức bộ máy, đội ngũ CBQL, GV, NV.- Phụ trách công khai kế hoạch giáo dục, tuyển sinh, quy chế phối hợp gia đình – nhà trường.- Kiểm tra việc niêm yết, đăng tải thông tin trên cổng thông tin điện tử.



TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ được phân công chi tiết
3	Đỗ Thị Toan	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	<ul style="list-style-type: none"> - Giúp Trưởng ban chỉ đạo công khai điều kiện đảm bảo chất lượng GDMN, cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng – đồ chơi. - Phụ trách công khai kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; phổ cập GDMN. - Theo dõi, đôn đốc các tổ chuyên môn thực hiện công khai đúng quy định.
4	Phạm Thị Diệp	Tổ trưởng MG 5 tuổi	Thư ký	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp nội dung công khai theo kế hoạch. - Soạn thảo thông báo, biên bản họp Ban chỉ đạo. - Theo dõi tiến độ thực hiện, lập hồ sơ công khai; lưu trữ hồ sơ theo quy định.
5	Phạm Thị Thủy	Tổ trưởng MG 4 tuổi	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp cung cấp số liệu, minh chứng về hoạt động giáo dục khối 4 tuổi. - Tham gia giám sát việc thực hiện công khai tại các lớp MG 4 tuổi.
6	Đỗ Thị Hường	Tổ trưởng MG 3 tuổi	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện và kiểm tra công khai nội dung liên quan đến hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ 3 tuổi. - Phản hồi kịp thời các ý kiến của phụ huynh liên quan đến nội dung công khai.
7	Nguyễn Thị Huyền	Tổ trưởng Nhà trẻ	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách cung cấp thông tin công khai về nhóm trẻ, số lượng trẻ, chế độ chăm sóc, nuôi dưỡng. - Giám sát việc công khai thực đơn, chăm sóc sức khỏe trẻ Nhà trẻ.
8	Đỗ Thị Tuyết	Tổ phó MG 3T, phụ trách nấu ăn	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp công khai thực đơn hàng ngày, công tác bán trú. - Cung cấp thông tin liên quan đến an toàn thực phẩm, nuôi dưỡng trẻ.
9	Phạm Thị Ngọc	Kế toán	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm công khai thu – chi tài chính, dự toán, quyết toán ngân sách theo đúng quy định. - Phối hợp cung cấp số liệu tài chính minh bạch, kịp thời để đăng tải và niêm yết công khai.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ được phân công chi tiết
10	Nguyễn Thị Báu	GV kiêm thủ quỹ, văn thư	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp kế toán trong công khai tài chính. - Thực hiện đăng tải văn bản, hồ sơ công khai trên cổng thông tin điện tử. - Lưu trữ hồ sơ, minh chứng công khai theo quy định.
11	Vũ Thị Mây	Tổ phó MG 4T – Bí thư Đoàn	Ủy viên	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tuyên truyền nội dung công khai tới CB, GV, NV, phụ huynh. - Tham gia giám sát việc thực hiện Quy chế công khai; phản ánh kịp thời ý kiến đoàn viên, giáo viên.

Trên đây là phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai của trường mầm non Xuân Ninh. Yêu cầu các thành viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo cho Ban để xem xét xử lý./.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**



HIỆU TRƯỞNG

Mai Thị Mai

