

Số: 389/QĐ-MNXN

Xuân Trường, ngày 29 tháng 9 năm 2025

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ giám sát về An toàn vệ sinh thực phẩm  
tại bếp ăn tập thể trường Mầm non Xuân Ninh

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN NINH

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 09/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm; Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Công văn số 758/SGDĐT-GDMN ngày 10/9/2025 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 358/KH-MNXN ngày 10/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1897/SYT-ATTP ngày 22/9/2025 của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình về việc tăng cường công tác bảo đảm ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 449/UBND-VHXH ngày 27/9/2025 của UBND xã Xuân Trường về việc tăng cường công tác bảo đảm ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm tại các cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của tổ nấu ăn trường Mầm non Xuân Ninh.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập Tổ giám sát về An toàn thực phẩm (ATTP) tại bếp ăn tập thể trường Mầm non Xuân Ninh gồm các bà có tên sau đây:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1. Bà Phạm Thị Huyền     | Phó hiệu trưởng - Tổ trưởng                          |
| 2. Bà Đỗ Thị Tuyết       | Tổ phó tổ MG 3 tuổi phụ trách tổ nấu ăn - Thành viên |
| 3. Bà Phạm Thị Diệp      | Giáo viên – Trưởng khu Nghĩa Xá - Thành viên         |
| 4. Bà Nguyễn Thị Hiền    | Giáo viên – Trưởng khu Xuân Dục - Thành viên         |
| 5. Bà Mai Thị Hà         | Giáo viên – Trưởng khu Lam Sơn - Thành viên          |
| 6. Bà Đỗ Thị Thu Hương   | Giáo viên – Trưởng khu Hòa Bình - Thành viên         |
| 7. Ông Phạm Công Tài     | Phụ huynh khu Hòa Bình - Thành viên                  |
| 8. Ông Mai Quang Hợp     | Phụ huynh khu Hòa Bình - Thành viên                  |
| 9. Bà Vũ Thị Hồng        | Phụ huynh khu Hòa Bình - Thành viên                  |
| 10. Ông Đỗ Văn Hạ        | Phụ huynh khu Lam Sơn - Thành viên                   |
| 11. Bà Phạm Thị Bích Đào | Phụ huynh khu Lam Sơn - Thành viên                   |
| 12. Bà Nguyễn Thị Sứ     | Phụ huynh khu Nghĩa Xá - Thành viên                  |

13. Bà Trần Thị Thanh Tùng      Phụ huynh khu Nghĩa Xá - Thành viên  
14. Ông Nguyễn Đức Hiệt      Phụ huynh khu Xuân Dục - Thành viên  
15. Bà Mai Thuỳ Linh            Phụ huynh khu Xuân Dục - Thành viên

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Tổ giám sát:

- Triển khai xây dựng mô hình bếp ăn tập thể kiểm soát an toàn vệ sinh thực phẩm tại trường.

- Thực hiện giám sát điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm và công tác tự quản lý của bếp ăn tập thể nhà trường:

+ Giám sát nguồn gốc thực phẩm: Kiểm tra hợp đồng, nguồn cung, giấy tờ chứng minh nguồn gốc, chất lượng thực phẩm đầu vào.

+ Giám sát sơ chế, chế biến, chia ăn: Đảm bảo nguyên tắc một chiều, vệ sinh dụng cụ, bảo hộ lao động (mũ, găng tay, khẩu trang), nấu chín kỹ, ăn ngay, bảo quản đúng cách.

+ Giám sát vệ sinh: Kiểm tra khu vực bếp, dụng cụ, bồn rửa, nguồn nước, rác thải, và môi trường xung quanh.

+ Giám sát sức khỏe: Đảm bảo nhân viên bếp được khám sức khỏe định kỳ, tập huấn kiến thức ATTP.

+ Giám sát quy trình bàn giao và cho trẻ ăn: Đảm bảo thức ăn được chia phần, dán nhãn, lưu mẫu đúng quy định trước khi cho trẻ ăn.

- Xem xét đề xuất nâng cấp hoặc cải tạo, củng cố cơ sở vật chất, trang thiết bị của bếp ăn tập thể để bảo đảm các quy định về ATTP; áp dụng các quy trình kiểm soát bảo đảm ATTP tại bếp ăn tập thể nhà trường.

- Định kỳ tổng hợp báo cáo theo quy định của cấp trên.

**Điều 3.** Tổ nấu ăn trường Mầm non Xuân Ninh và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

**Nơi nhận:**

- Như Điều 1;
- Lưu: HS nuôi ăn bán trú; VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Mai Thị Mai**

Xuân Trường, ngày 29 tháng 9 năm 2025

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**Tổ giám sát về An toàn vệ sinh thực phẩm**  
**tại bếp ăn tập thể trường Mầm non Xuân Ninh**

Thực hiện Quyết định số 389/QĐ-MNXN ngày 29/9/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Ninh về việc thành lập Tổ giám sát về An toàn vệ sinh thực phẩm tại bếp ăn tập thể trường Mầm non Xuân Ninh;

Nay Tổ giám sát về An toàn vệ sinh thực phẩm tại bếp ăn tập thể trường Mầm non Xuân Ninh phân công nhiệm vụ của các thành viên trong Tổ như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

– Tăng cường công tác giám sát, kiểm soát an toàn vệ sinh thực phẩm (ATVSTP) tại bếp ăn tập thể của nhà trường, bảo đảm sức khỏe, an toàn tuyệt đối cho trẻ em và cán bộ, giáo viên, nhân viên.

– Nâng cao trách nhiệm cá nhân của từng thành viên trong việc thực hiện các quy định về ATTP; kịp thời phát hiện, ngăn ngừa nguy cơ mất ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm.

**2. Yêu cầu**

– Phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian.  
– Thực hiện giám sát thường xuyên, liên tục, khách quan; bảo đảm đúng quy định của pháp luật và hướng dẫn của ngành.

**II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Bà Phạm Thị Huyền – Phó Hiệu trưởng – Tổ trưởng**

– Chịu trách nhiệm chung trước Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của Tổ giám sát ATTP.

– Xây dựng kế hoạch giám sát ATTP theo tháng, học kỳ, năm học; chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Tổ.

– Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất bếp ăn tập thể; ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Nghĩa Xá theo quy định.



– Tổng hợp kết quả giám sát, báo cáo Hiệu trưởng và các cấp quản lý theo quy định; đề xuất biện pháp khắc phục, xử lý khi phát hiện vi phạm về ATTP.

**2. Bà Đỗ Thị Tuyết – Tổ phó tổ Mẫu giáo 3 tuổi, phụ trách tổ nấu ăn – Tổ phó**

– Trực tiếp theo dõi, giám sát hoạt động hằng ngày của tổ nấu ăn tại bếp ăn Nghĩa Xá. Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Nghĩa Xá theo quy định.

– Kiểm tra nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm; đối chiếu hợp đồng cung ứng, hóa đơn, chứng từ theo quy định.

– Giám sát quy trình sơ chế, chế biến, chia suất ăn; việc thực hiện quy định về vệ sinh cá nhân của nhân viên nấu ăn.

– Phối hợp với Tổ trưởng kịp thời báo cáo, đề xuất xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến ATTP.

**3. Bà Phạm Thị Diệp – Giáo viên, Trưởng khu Nghĩa Xá – Thành viên**

– Giám sát công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Nghĩa Xá theo đúng quy trình, định lượng.

– Theo dõi chất lượng bữa ăn của trẻ tại khu; phản ánh kịp thời các vấn đề bất thường về khẩu phần, chất lượng thực phẩm.

– Phối hợp tuyên truyền, giáo dục trẻ về thói quen ăn uống hợp vệ sinh, an toàn.

**4. Bà Nguyễn Thị Hiền – Giáo viên, Trưởng khu Xuân Dục – Thành viên**

– Giám sát công tác giao nhận LTTP, công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Xuân Dục. Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Xuân Dục theo quy định.

– Phản ánh kịp thời các vấn đề bất thường về khẩu phần, chất lượng thực phẩm.

– Phối hợp tuyên truyền, giáo dục trẻ về thói quen ăn uống hợp vệ sinh, an toàn.

– Phối hợp lưu trữ hồ sơ, sổ sách liên quan đến nuôi ăn bán trú tại khu.

**5. Bà Mai Thị Hà – Giáo viên, Trưởng khu Lam Sơn – Thành viên**

– Giám sát công tác giao nhận LTTP, công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Lam Sơn. Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Lam Sơn theo quy định.

– Phản ánh kịp thời các vấn đề bất thường về khẩu phần, chất lượng thực phẩm.

– Phối hợp tuyên truyền, giáo dục trẻ về thói quen ăn uống hợp vệ sinh, an toàn.

**6. Bà Đỗ Thị Thu Hương – Giáo viên, Trưởng khu Hoà Bình – Thành viên**

– Giám sát công tác giao nhận LTTP, công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Hoà Bình. Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Hoà Bình theo quy định.

– Phản ánh kịp thời các vấn đề bất thường về khẩu phần, chất lượng thực phẩm.

– Phối hợp tuyên truyền, giáo dục trẻ về thói quen ăn uống hợp vệ sinh, an toàn.

**7. Ông Phạm Công Tài – Phụ huynh khu Hoà Bình – Thành viên**

– Giám sát công tác giao nhận LTTP, công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Hoà Bình. Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Hoà Bình theo quy định.

– Theo dõi, ghi nhận ý kiến phản hồi của phụ huynh liên quan đến chất lượng bữa ăn của trẻ.

**8. Ông Mai Quang Hợp – Phụ huynh khu Hoà Bình – Thành viên**

– Giám sát công tác giao nhận LTTP, công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Hoà Bình. Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Hoà Bình theo quy định.

– Theo dõi, ghi nhận ý kiến phản hồi của phụ huynh liên quan đến chất lượng bữa ăn của trẻ.

**9. Bà Vũ Thị Hồng – Phụ huynh khu Hoà Bình – Thành viên**

– Giám sát công tác giao nhận LTTP, công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Hoà Bình. Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Hoà Bình theo quy định.

– Theo dõi, ghi nhận ý kiến phản hồi của phụ huynh liên quan đến chất lượng bữa ăn của trẻ.

**10. Ông Đỗ Văn Hạ – Phụ huynh khu Lam Sơn – Thành viên**

– Giám sát công tác giao nhận LTTP, công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Lam Sơn. Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Lam Sơn theo quy định.

– Theo dõi, ghi nhận ý kiến phản hồi của phụ huynh liên quan đến chất lượng bữa ăn của trẻ.



### **11. Bà Phạm Thị Bích Đào – Phụ huynh khu Lam Sơn – Thành viên**

– Giám sát công tác giao nhận LTTP, công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Lam Sơn. Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Lam Sơn theo quy định.

– Theo dõi, ghi nhận ý kiến phản hồi của phụ huynh liên quan đến chất lượng bữa ăn của trẻ.

### **12. Bà Nguyễn Thị Sáu – Phụ huynh khu Nghĩa Xá – Thành viên**

– Giám sát công tác giao nhận LTTP, công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Nghĩa Xá.

– Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Nghĩa Xá theo quy định.

– Theo dõi, ghi nhận ý kiến phản hồi của phụ huynh liên quan đến chất lượng bữa ăn của trẻ.

### **13. Bà Trần Thị Thanh Tùng – Phụ huynh khu Nghĩa Xá – Thành viên**

– Giám sát công tác giao nhận LTTP, công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Nghĩa Xá.

– Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Nghĩa Xá theo quy định.

– Theo dõi, ghi nhận ý kiến phản hồi của phụ huynh liên quan đến chất lượng bữa ăn của trẻ.

### **14. Ông Nguyễn Đức Hiện – Phụ huynh khu Nghĩa Xá – Thành viên**

– Giám sát công tác giao nhận LTTP, công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Nghĩa Xá.

– Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Nghĩa Xá theo quy định.

– Theo dõi, ghi nhận ý kiến phản hồi của phụ huynh liên quan đến chất lượng bữa ăn của trẻ.

### **15. Bà Vũ Thị Linh – Phụ huynh khu Xuân Dục – Thành viên**

– Giám sát công tác giao nhận LTTP, công tác chia ăn, tổ chức bữa ăn cho trẻ tại khu Xuân Dục. Ký xác nhận sổ giao nhận lương thực thực phẩm, sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn khu Xuân Dục theo quy định.

– Theo dõi, ghi nhận ý kiến phản hồi của phụ huynh liên quan đến chất lượng bữa ăn của trẻ.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phân công nhiệm vụ này là căn cứ để các thành viên trong Tổ giám sát về ATVSTP thực hiện nhiệm vụ được giao. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

**Nơi nhận:**

- Các thành viên trong tổ;
- CBGVNV nhà trường;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: Hồ sơ nuôi ăn bán trú; VT,



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PHẠM THỊ HUYỀN**