

Số: 444/QĐ-MNXN

Xuân Trường, ngày 04 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN NINH

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 31/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 05/9/2025 của UBND xã Xuân Trường về chuyển đổi số xã Xuân Trường năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-ĐU ngày 30/9/2025 của Đảng ủy xã Xuân Trường về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Công văn số 477/UBND-VHXH ngày 01/10/2025 của UBND xã Xuân Trường về triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 03/10/2025 của UBND xã Xuân Trường về thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 15-KH/TU ngày 28/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Thực hiện Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Xét năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Xuân Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026 của trường Mầm non Xuân Ninh và cử các bà có tên giữ chức vụ. (Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Theo dõi tổng hợp tình hình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp về phát triển chuyển đổi số của trường Mầm non Xuân Ninh.

2. Đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả việc triển khai thực hiện chương trình chuyển đổi số của trường Mầm non Xuân Ninh.

3. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền, Sơ kết, tổng kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong việc phát triển chuyển đổi số của trường Mầm non Xuân Ninh.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Hiệu trưởng và cấp có thẩm quyền.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo có Quy chế hoạt động do Trưởng ban chỉ đạo quyết định, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và được phép sử dụng con dấu của trường Mầm non Xuân Ninh để hoạt động.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành. (nếu có)

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Các tổ chuyên môn trực thuộc trường Mầm non Xuân Ninh, các bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Lưu VT.



Mai Thị Mai



DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO

Thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số
Năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số 444/QĐ-MNXN ngày 04/10/2025 của Hiệu trưởng trường Mầm non Xuân Ninh về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025-2026)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Mai Thị Mai	Hiệu trưởng	Trưởng ban	Xây dựng kế hoạch, ra các Quyết định và phân công công việc cho các thành viên trong ban
2	Phạm Thị Huyền	Phó hiệu trưởng	Phó ban	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
3	Mai Thị Phương	Giáo viên tổ Mẫu giáo 3 tuổi	Thư ký	Thực hiện nhiệm vụ trưởng ban phân công
4	Đỗ Thị Toan	Phó hiệu trưởng	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ trưởng ban phân công
5	Phạm Thị Diệp	Giáo viên - Tổ trưởng tổ Mẫu giáo 5 tuổi	Ủy viên	Viết biên bản và thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban
6	Đỗ Thị Thu Lành	Giáo viên – Tổ phó tổ Mẫu giáo 5 tuổi	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
7	Vũ Thị Mây	Giáo viên – Tổ phó tổ Mẫu giáo 4 tuổi	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
8	Đỗ Thị Hương	Giáo viên – Tổ trưởng tổ Mẫu giáo 3 tuổi	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
9	Nguyễn Thị Huyền	Giáo viên - Tổ trưởng tổ Nhà trẻ	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
10	Nguyễn Thị Báu	Giáo viên tổ Nhà trẻ kiêm Văn thư, Thủ quỹ	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
11	Đỗ Thị Tuyết	GV – Tổ phó tổ 3 tuổi phụ trách tổ nấu ăn	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công
12	Phạm Thị Ngọc	Kế toán	Ủy viên	Thực hiện nhiệm vụ do trưởng ban phân công

Tổng số: 12 thành viên./.

Xuân Trường, ngày 04 tháng 10 năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định số 444/QĐ-MNXN ngày 04/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Xuân Ninh về việc kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025-2026;

Nay Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Xuân Ninh phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành trong việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số; góp phần đổi mới phương thức quản lý, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại Trường Mầm non Xuân Ninh.

- Phát huy trách nhiệm của từng thành viên Ban Chỉ đạo trong tổ chức triển khai các nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số theo đúng chỉ đạo của các cấp quản lý và phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ kết quả.

- Việc triển khai phải thiết thực, hiệu quả, không hình thức, phù hợp với đặc thù giáo dục mầm non; bảo đảm an toàn thông tin, đặc biệt là dữ liệu trẻ em.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Bà Mai Thị Mai – Hiệu trưởng – Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm chung trước cấp có thẩm quyền về toàn bộ hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của nhà trường.

- Chỉ đạo xây dựng và ban hành kế hoạch, quy chế, văn bản liên quan đến ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trong năm học.



- Quyết định các biện pháp xử lý, điều chỉnh kịp thời khi phát sinh khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Bà Phạm Thị Huyền – Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng ban

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số theo phân công.

- Trực tiếp phụ trách ứng dụng CNTT trong công tác chuyên môn, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

- Theo dõi, đôn đốc các tổ chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số; tổng hợp kết quả báo cáo Trưởng ban.

3. Bà Mai Thị Phương – Giáo viên tổ Mẫu giáo 3 tuổi – Thư ký

- Tham mưu tổng hợp kế hoạch, chương trình công tác của Ban Chỉ đạo.

- Ghi biên bản các cuộc họp; tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

4. Bà Đỗ Thị Toan – Phó Hiệu trưởng – Ủy viên

- Phối hợp chỉ đạo ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành nhà trường.

- Theo dõi việc thực hiện hồ sơ điện tử, báo cáo số, thống kê giáo dục theo quy định.

- Tham gia kiểm tra, đánh giá việc triển khai chuyển đổi số tại các bộ phận, tổ chuyên môn.

5. Bà Phạm Thị Diệp – Giáo viên, Tổ trưởng Mẫu giáo 5 tuổi – Ủy viên

- Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên tổ Mẫu giáo 5 tuổi ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động giáo dục trẻ.

- Phối hợp xây dựng, chia sẻ học liệu số, kinh nghiệm ứng dụng CNTT trong tổ chuyên môn.

- Tham gia các hoạt động kiểm tra, đánh giá theo phân công của Ban Chỉ đạo.

6. Bà Đỗ Thị Thu Lành – Giáo viên, Tổ phó Mẫu giáo 5 tuổi – Ủy viên

- Hỗ trợ tổ trưởng triển khai ứng dụng CNTT trong các nhóm lớp Mẫu giáo 5 tuổi.

- Tham gia xây dựng, sử dụng học liệu số, bài giảng điện tử phù hợp với lứa tuổi.

7. Bà Vũ Thị Mây – Giáo viên, Tổ phó Mẫu giáo 4 tuổi – Ủy viên

- Triển khai ứng dụng CNTT trong tổ Mẫu giáo 4 tuổi theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục, trải nghiệm có ứng dụng CNTT an toàn, hiệu quả.

8. Bà Đỗ Thị Hương – Giáo viên, Tổ trưởng Mẫu giáo 3 tuổi – Ủy viên

- Chỉ đạo giáo viên tổ Mẫu giáo 3 tuổi ứng dụng CNTT phù hợp đặc thù lứa tuổi.

- Theo dõi, đánh giá hiệu quả ứng dụng CNTT tại các nhóm lớp trong tổ.

9. Bà Nguyễn Thị Huyền – Giáo viên, Tổ trưởng Nhà trẻ – Ủy viên

- Chỉ đạo ứng dụng CNTT trong hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ Nhà trẻ ở mức độ phù hợp, an toàn.

- Phối hợp cập nhật, quản lý dữ liệu trẻ Nhà trẻ theo quy định.

10. Bà Nguyễn Thị Báu – Giáo viên tổ Nhà trẻ kiêm Thủ quỹ – Văn thư – Ủy viên

- Phối hợp ứng dụng CNTT trong công tác tài chính, thu – chi, nuôi ăn bán trú, quản lý theo dõi văn bản đi – đến theo quy định.

- Tham gia cập nhật dữ liệu liên quan đến chế độ, chính sách cho trẻ.

11. Bà Đỗ Thị Tuyết – Giáo viên, Tổ phó Mẫu giáo 3 tuổi (phụ trách tổ nấu ăn) – Ủy viên

- Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý nuôi dưỡng, xây dựng thực đơn, theo dõi sức khỏe trẻ.

- Phối hợp cập nhật dữ liệu bán trú, dinh dưỡng theo quy định.

12. Bà Phạm Thị Ngọc – Kế toán – Ủy viên

- Ứng dụng CNTT trong công tác kế toán, tài chính, quản lý tài sản liên quan đến CNTT.

- Phối hợp tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số của nhà trường.

III. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ BÁO CÁO

- Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; họp định kỳ hoặc đột xuất khi cần thiết.

- Các thành viên có trách nhiệm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được phân công; báo cáo kết quả thực hiện theo tháng, học kỳ, năm học hoặc khi có yêu cầu của Hiệu trưởng và cấp trên.



IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Bản phân công nhiệm vụ này là căn cứ để các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2025-2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Trưởng ban để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban Chỉ đạo;
- CBGVNV nhà trường;
- Công TTĐT của trường;
- Lưu: Hồ sơ chuyển đổi số; VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**



HIỆU TRƯỞNG
Mai Thị Mai