

Số: 03/BC-MNXXN

Xuân Trường, ngày 26 tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non
Năm học 2025-2026

(Số liệu tính đến tháng 01 năm 2026)

I. Đặc điểm tình hình

1. Quy mô trường, nhóm, lớp

- Số điểm trường hiện có: gồm 4 điểm trường:
 - + Điểm khu Xuân Dục (trung tâm): tại thôn 33, xã Xuân Trường, tỉnh Ninh Bình
 - + Điểm khu Hoà Bình: tại thôn 22, xã Xuân Trường, tỉnh Ninh Bình
 - + Điểm khu Lam Sơn: tại thôn 26, xã Xuân Trường, tỉnh Ninh Bình
 - + Điểm khu Nghĩa Xá: tại thôn 30, xã Xuân Trường, tỉnh Ninh Bình
- Số điện thoại: 02228(3).761.268
- Email: mn.xuanninh-xt@namdinh.edu.vn
- Website: <https://mnxuanninh.ninhbinh.edu.vn/>
- Website mới: <https://c0xuanninh.ninhbinh.edu.vn/>

- Số nhóm lớp và số trẻ hiện có như sau:

Số nhóm lớp và số trẻ hiện có như sau: Đầu năm học 2025-2026, nhà trường có 28 nhóm lớp (7 nhóm trẻ, 7 lớp Mẫu giáo 3 tuổi, 7 lớp Mẫu giáo 4 tuổi, 7 lớp Mẫu giáo 5 tuổi). Đến tháng 01/2026 giảm 2 lớp Mẫu giáo 3 tuổi do số 3 tuổi trẻ đến lớp có 112 trẻ. Số liệu cụ thể như sau:

Tổng số nhóm, lớp	Tổng số trẻ	Nhà trẻ		Mẫu giáo		Trong đó, lớp mẫu giáo					
		Số nhóm	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	3-4 tuổi			5-6 tuổi		
						Số trẻ	Số trẻ	Số trẻ	Số trẻ	Số trẻ	Số trẻ
26	639	7	160	19	479	5	112	7	191	7	176

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

CBQL, GV, NV	Chia ra			Tỷ lệ giáo viên/lớp	Trình độ CB, GV					Ghi chú
	Giáo viên	Nhân viên	Tổng số CB, GV		Đạt chuẩn trở lên	Tỷ lệ %	Trong đó trên chuẩn	Tỷ lệ %		
Tổng số	Biên chế	CB QL	Giáo viên	Nhân viên	Tổng số CB, GV	TS	Tỷ lệ %	TS	Tỷ lệ %	
77	59	3	58	16	61	61	100	50	82	3 GVHD

3. Thuận lợi, khó khăn

3.1. Thuận lợi:

- Sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Đảng uỷ - HĐND – UBND xã Xuân Trường, Phòng Văn hoá – Xã hội xã Xuân Trường và sự quan tâm chỉ đạo, hỗ trợ về chuyên môn của Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định.
- Cơ sở vật chất, các phòng học khang trang, sạch sẽ, trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi dạy học tương đối đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới.
- Trường là đơn vị đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2; Kiểm định chất lượng giáo dục đạt cấp độ 3; Trường đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn; được UBND tỉnh tặng Cờ thi đua Xuất sắc.
- Tập thể trường là một tập thể đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm trong công việc, yêu nghề, mến trẻ. Đội ngũ có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, sáng tạo, nhiệt huyết, có ý thức trách nhiệm cao trong thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.
- Phụ huynh học sinh luôn tin tưởng, tích cực ủng hộ các hoạt động và phong trào của nhà trường.
- Các tổ chức, doanh nghiệp, các cá nhân và những con người xa quê hương luôn sẵn sàng ủng hộ cả về hiện vật và tiền mặt hỗ trợ mua sắm trang thiết bị phục vụ cho hoạt động dạy và học.

3.2. Khó khăn:

- Trường có 04 Khu nên việc đầu tư kinh phí bổ sung, sắm trang thiết bị còn dần trải.
- Khu Hoà Bình diện tích bình quân/trẻ chưa đảm bảo, vẫn còn 4 phòng học chưa có công trình vệ sinh khép kín nối tiếp với phòng học, khu vực tường bao thấp ảnh hưởng tới việc an toàn về tài sản và con người.
- Khu Lam Sơn: Tường rào bảo vệ phía Nam làm tạm bằng lưới B40, rất dễ xảy ra mất an toàn.
- Khu Xuân Dục trước đây là khu C của trường Tiểu học Xuân Ninh được UBND xã Xuân Ninh cải tạo, xây mới phòng vệ sinh và các công trình phụ trợ bàn giao cho đơn vị từ năm 2022. Song do thời gian sử dụng đã quá lâu nên toàn bộ vòi áo ngoài phía bên trong và bên ngoài của phòng học đã bị xuống cấp, bong tróc, ẩm mốc rất mất vệ sinh và thẩm mỹ.
- Khu Nghĩa Xá: Công trình vệ sinh ở 6 phòng học hướng Nam trong tình trạng xuống cấp, bị thấm dột.
- Hiện nay đơn vị nói riêng và các trường mầm non trên địa bàn tỉnh nói chung thiếu nhân viên văn thư, thủ quỹ chuyên trách nên việc thực hiện chuyển đổi số trong quá trình ban hành, cập nhật các văn bản đi còn khó khăn do nhân viên văn thư là giáo viên kiêm nhiệm.

II. Nội dung triển khai thực hiện

1. Kiểm tra công tác quản lý điều hành

1.1. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn

a) Công tác xây dựng kế hoạch năm học và kế hoạch chuyên môn

Thực hiện Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình; Công văn số 758/SGDDT-GDMN ngày 10/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026. Nhà trường đã bám sát và ban hành các văn bản sau:

- Kế hoạch số 358/KH-MNXXN ngày 10/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;
- Kế hoạch số 360/KH-MNXXN ngày 10/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2025-2026;
- Kế hoạch số 359/KH-MNXXN ngày 10/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, học liệu cho trẻ năm học 2025-2026;
- Kế hoạch số 372/KH-MNXXN ngày 10/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026;
- Kế hoạch số 378/KH-MNXXN ngày 14/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về tự đánh giá năm học 2025-2026;
- Kế hoạch số 379/KH-MNXXN ngày 14/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về thực hiện các khoản thu năm học 2025-2026;
- Kế hoạch số 383/KH-MNXXN ngày 29/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh xây dựng Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển trường Mầm non Xuân Ninh giai đoạn 2025-2030 tầm nhìn đến năm 2035;
- Kế hoạch số 385/KH-MNXXN ngày 29/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về tổ chức Tết Trung thu năm 2025;
- Kế hoạch số 388/KH-MNXXN ngày 29/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về tăng cường công tác quản lý đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại trường mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026;
- Kế hoạch số 440/KH-MNXXN ngày 03/10/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về dạy thêm ngày thứ 7 năm học 2025-2026;
- Kế hoạch số 446/KH-MNXXN ngày 04/10/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2025-2026;

- Kế hoạch số 521/KH-MNXXN ngày 30/11/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên của trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026;

Các kế hoạch được thảo luận, bàn bạc và xây dựng chi tiết, rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và thời gian thực hiện; đảm bảo tính khoa học, tính khả thi và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Trên cơ sở kế hoạch năm học, nhà trường chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch hoạt động tổ khối, kế hoạch giáo dục theo năm, theo chủ đề, kế hoạch tháng, tuần sát thực, đảm bảo thống nhất, đồng bộ và phù hợp với chương trình giáo dục mầm non.

b) Tổ chức triển khai và thực hiện kế hoạch

Dựa trên các kế hoạch năm học và chuyên môn đã được ban hành, nhà trường đã tổ chức triển khai một cách đồng bộ, linh hoạt và hiệu quả, đảm bảo sự tham gia của toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV). Cụ thể:

- Tổ chức hội nghị, họp triển khai: Ngay sau khi ban hành các kế hoạch, nhà trường tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động đầu năm học vào ngày 06/9/2025 để phổ biến, quán triệt nội dung các kế hoạch. Các tổ chuyên môn (tổ Nhà trẻ, tổ Mẫu giáo 5 tuổi, tổ Mẫu giáo 4 tuổi, tổ Mẫu giáo 3 tuổi, tổ văn phòng, tổ nấu ăn) được chi đạo họp riêng để phân tích, thảo luận và xây dựng kế hoạch chi tiết cấp tổ, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của từng nhóm lớp. Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng, các tổ nấu ăn và văn phòng định kỳ 1 lần/tháng tổ chức đề ra soát tiến độ thực hiện, điều chỉnh kịp thời nếu có phát sinh.

- Phân công nhiệm vụ và trách nhiệm: Ban Giám hiệu phân công rõ ràng trách nhiệm cho từng cá nhân và tổ nhóm, lập danh sách phân công cụ thể theo Quyết định số 369/QĐ-MNXXN ngày 10/9/2025 về việc ban hành Quy chế thực hiện chuyên môn năm học 2025-2026

- Tổ chức triển khai kịp thời theo các nhiệm vụ được giao.

** Ưu điểm:*

- Các kế hoạch được xây dựng kịp thời, bám sát các văn bản hướng dẫn từ cấp trên (Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình, UBND tỉnh Ninh Bình, UBND xã Xuân Trường), đảm bảo tính pháp lý và đồng bộ. Nội dung chi tiết, rõ ràng với mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và thời gian cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường (cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV).

- Tổ chức triển khai linh hoạt, dân chủ với sự tham gia rộng rãi của CBGVNV và phụ huynh, kết hợp giám sát định kỳ, giúp nâng cao hiệu quả thực hiện. Đến nay, nhiều hoạt động đã đạt kết quả tốt, như tổ chức thành công: Ngày hội đến trường của bé, Bé vui Tết Trung thu, Bé vui Noel, Chú bộ đội tỳ hon... và bồi dưỡng thường xuyên, góp phần cải thiện chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Trích lục ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và xây dựng, triển khai kế hoạch chiến lược dài hạn, thể hiện tầm nhìn phát triển bền vững của nhà trường.

** Hạn chế:*

Việc tổ chức một số nội dung bồi dưỡng tập trung trong học kỳ I tại: <https://taphuan.csdl.edu.vn/> chưa thực hiện được đầy đủ như dự kiến ban đầu; một số nội dung cần điều chỉnh lộ trình và tiếp tục triển khai tăng cường trong học kỳ II và thời gian hè để đảm bảo đạt mục tiêu kế hoạch năm học.

1.2. Việc ban hành, thực hiện các quy chế dân chủ, công khai

- Nhà trường đã nghiêm túc thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 và các văn bản hướng dẫn liên quan, đảm bảo dân chủ cơ sở trong hoạt động của trường mầm non. Cụ thể:

+ Ban hành quy chế: Trường đã ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026 (theo Quyết định số 366/QĐ-MNXN ngày 10/9/2025). Nội dung quy chế bao gồm các hình thức thực hiện dân chủ như: họp hội nghị viên chức và người lao động đầu năm học; lấy ý kiến tập thể về kế hoạch năm học, phân công nhiệm vụ; công khai các khoản thu, chi; giải quyết khiếu nại, tố cáo; tiếp công dân định kỳ.

+ Công khai thông tin: Nhà trường thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về công khai trong hoạt động giáo dục, bao gồm:

+ Công khai kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, các khoản thu chi (theo Kế hoạch số 379/KH-MNXN ngày 16/9/2025) ngay đầu năm học qua bảng tin, website trường, nhóm Zalo phụ huynh và cuộc họp phụ huynh.

+ Công khai danh sách hợp đồng cung ứng thực phẩm, nguồn gốc thực phẩm.

+ Công khai kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục, kết quả kiểm tra, thanh tra. Các thông tin được cập nhật kịp thời, minh bạch, giúp phụ huynh và cộng đồng giám sát.

- Thực hiện và giám sát: Quy chế được phổ biến rộng rãi tại Hội nghị viên chức và người lao động (06/9/2025) và các cuộc họp tổ chuyên môn hàng tháng. Nhà trường tổ chức lấy ý kiến dân chủ trước khi quyết định các vấn đề lớn như phân công lao động, mua sắm thiết bị, tổ chức sự kiện (Ngày hội đến trường của bé, Bé vui Tết Trung thu, Bé vui Noel, Chủ bộ đội tí hon, dạy thêm ngày thứ 7). Ban chỉ uỷ giám sát việc thực hiện dân chủ, công khai. Đến nay, không có khiếu nại về việc thiếu dân chủ hoặc không công khai. Việc thực hiện hiệu quả đã góp phần xây dựng môi trường làm việc dân chủ, đoàn kết, nâng cao trách nhiệm của CBGVNV và sự đồng thuận của phụ huynh.

** Ưu điểm:*

- Ban hành quy chế kịp thời, đầy đủ cơ sở pháp lý (dựa trên Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở 2022, Nghị định 59/2023/NĐ-CP, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT), nội dung rõ ràng, phù hợp đặc thù mầm non.

- Thực hiện công khai thông tin đa kênh (bảng tin, website, nhóm Zalo phụ huynh, hộp phụ huynh), minh bạch các khoản thu chi, kế hoạch năm học, nguồn thực phẩm, kết quả tự đánh giá.

- Tạo môi trường dân chủ thực chất: lấy ý kiến tập thể trước quyết định lớn, không phát sinh khiếu nại về tính thiếu dân chủ hoặc không công khai; Ban chi uỷ giám sát hiệu quả, góp phần xây dựng đoàn kết nội bộ và đồng thuận từ phụ huynh.

** Hạn chế:*

- Giám sát thực hiện quy chế chủ yếu thực hiện qua hình thức trực tiếp, chưa có hộp thư góp ý trực tuyến.

- Nguyên nhân:

+ Nguồn lực nhân sự hạn chế (giáo viên kiêm nhiệm nhân viên văn thư), công việc chăm sóc trẻ chiếm phần lớn thời gian.

+ Một số CBGVNV quen với cách làm truyền thống, chưa quen sử dụng công cụ số để công khai và lấy ý kiến.

1.3. Kiểm tra các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục (cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng)

- Nhà trường thường xuyên kiểm tra, đánh giá và đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng đáp ứng tiêu chuẩn theo Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (hợp nhất Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT) cũng như Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân trong đó có nội dung công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non.

- **Kiểm tra cơ sở vật chất:** Nhà trường đã tiến hành rà soát toàn diện cơ sở vật chất đầu năm học (tháng 9/2025) và kiểm tra định kỳ hàng quý. Các hạng mục chính bao gồm:

+ Diện tích phòng học, phòng ngủ, phòng sinh hoạt đạt chuẩn tối thiểu (ít nhất 1,5 m²/trẻ phòng học; 1,2 m²/trẻ phòng ngủ).

+ Sân chơi, khu vực hoạt động ngoài trời đảm bảo an toàn, có bóng mát, thiết bị vận động phù hợp lứa tuổi.

+ Hệ thống điện, nước, vệ sinh, phòng cháy chữa cháy được kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ (đã thay mới một số thiết bị chiếu sáng và sửa chữa thiết bị nhà vệ sinh). Kết quả: Đạt 95% tiêu chuẩn theo quy định, một số hạng mục tiếp tục được sửa chữa bổ sung trong học kì II năm học 2025-2026 và trong những năm sắp tới.

- **Kiểm tra thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, học liệu:** Theo Kế hoạch số 359/KH-MNXXN ngày 10/9/2025 về mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, học liệu:

+ Đã kiểm kê toàn bộ đồ dùng hiện có (đồ chơi giáo dục, dụng cụ chăm sóc, học liệu theo chủ đề), loại bỏ đồ cũ hỏng, đảm bảo an toàn (không sắc nhọn, không độc hại).

+ Bổ sung mới: Đồ chơi vận động, khối xây dựng, học liệu STEM cho trẻ 3-5 tuổi; thiết bị hỗ trợ chuyên đôi số (máy tính bảng, máy chiếu) theo Kế hoạch 446/KH-MNXXN.

+ Kiểm tra định kỳ hàng tháng bởi tổ chuyên môn và nhân viên y tế để đảm bảo vệ sinh, an toàn. Kết quả kiểm tra đến tháng 1/2026: 100% đồ dùng, đồ chơi đạt yêu cầu vệ sinh an toàn, đáp ứng chương trình giáo dục mầm non.

- **Giám sát và khác phục:** Ban Giám hiệu phối hợp với Ban chỉ uỷ, các trường khu, các tổ trưởng chuyên môn tổ chức kiểm tra đột xuất, định kỳ thường xuyên. Tổng thể, cơ sở vật chất và thiết bị đảm bảo chất lượng giáo dục, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2025-2026.

** Ưu điểm:*

- Kiểm tra định kỳ, toàn diện và đạt tỷ lệ cao (95% cơ sở vật chất, 100% đồ dùng đồ chơi đạt yêu cầu vệ sinh an toàn), bám sát Văn bản hợp nhất 14/VBHN-BGDDT ngày 31/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT về ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện kịp thời mua sắm bổ sung (theo Kế hoạch số 359/KH-MNXXN ngày 10/9/2025 về mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, học liệu cho trẻ năm học 2025-2026), loại bỏ đồ cũ hỏng, bổ sung học liệu STEAM và thiết bị chuyên đôi số, đồ dùng vệ sinh, các trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học... đảm bảo an toàn và hỗ trợ chương trình GDMN.

- Giám sát chặt chẽ (Kiểm tra đột xuất, phối hợp tổ chuyên môn và cán bộ phụ trách công tác y tế học đường), khác phục tồn tại nhỏ nhanh chóng nhờ các nguồn kinh phí ngân sách và hỗ trợ miễn giảm học phí, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

** Hạn chế:*

- Một số đồ chơi ngoài trời do thời gian sử dụng đã lâu, nên trong tình trạng xuống cấp cần phải được thay thế, bổ sung.

- Đồ chơi mô phỏng các ngành nghề phục vụ hoạt động trải nghiệm ngoài trời còn hạn chế.

- Nguyên nhân:

+ Điều kiện thời tiết Ninh Bình (mưa nhiều, ẩm cao) ảnh hưởng nhanh đến cơ sở vật chất ngoài trời.

+ Ngân sách địa phương phân bổ năm 2025 cho đơn vị còn hạn chế, trường nhiều khu, việc đầu tư dần trải.

2. Việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn

Nhà trường đã nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ theo Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Kế hoạch số 360/KH-MNXXN ngày 10/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2025-2026; Kế hoạch số 388/KH-MNXXN ngày 29/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về tăng cường công tác quản lý đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại trường mầm non Xuân Ninh năm học 2025-2026 (theo các tiêu chuẩn VSA TTP, quy trình bếp một chiều, nguồn gốc thực phẩm rõ ràng). Công tác được triển khai đồng bộ, với tỷ lệ trẻ ăn bán trú đạt cao (đạt tỷ lệ 100% trẻ theo nhu cầu), chú trọng từng bữa ăn, giấc ngủ và sức khỏe trẻ.

- **Đảm bảo vệ sinh, an toàn thực phẩm; nước uống, nước sinh hoạt:** Nhà trường thực hiện nghiêm quy trình bếp một chiều, kiểm tra nguồn gốc thực phẩm hàng ngày (có hợp đồng cung cấp rõ ràng, chứng nhận VSA TTP), kiểm tra định kỳ nước uống (nước lọc RO đạt chuẩn), nước sinh hoạt (bể chứa được vệ sinh hàng tháng). Nhân viên bếp và y tế được tập huấn định kỳ về VSA TTP.

- **Đảm bảo chất lượng bữa ăn bán trú:** Thực đơn được xây dựng theo hướng dẫn thực hiện Chương trình GDMN, đảm bảo đủ 4 nhóm chất, đa dạng món ăn, phù hợp lứa tuổi. Bữa ăn được cân đối năng lượng (khoảng 70-80% nhu cầu hàng ngày), kiểm tra khẩu phần, vệ sinh dụng cụ chia ăn. Phụ huynh được công khai thực đơn hàng tuần qua nhóm Zalo và bảng tin.

- **Thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng:** Áp dụng nguyên tắc "ăn no, ngủ đủ, chơi vui, học tốt", với theo dõi cân nặng, chiều cao định kỳ (hàng tháng), điều chỉnh khẩu phần cho trẻ biếng ăn hoặc thừa cân. Phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên, nhân viên dinh dưỡng và phụ huynh.

- **Chăm sóc sức khỏe cho trẻ; phòng chống dịch bệnh; đảm bảo an toàn cho trẻ:** Thực hiện khám sức khỏe đầu năm, theo dõi sức khỏe hàng ngày (đo thân nhiệt, kiểm tra dấu hiệu bệnh), tiêm chủng đầy đủ, phòng chống dịch (rửa tay, khử

khẩu lớp học, thông gió). Đảm bảo an toàn: Kiểm tra thiết bị chơi, sân chơi, phòng chống tai nạn (theo Kế hoạch số 372/KH-MNXXN ngày 10/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026), không để xảy ra sự cố lớn.

** Ưu điểm:*

- Công tác được triển khai nghiêm túc, đồng bộ và đạt hiệu quả cao: Không xảy ra ngộ độc thực phẩm hay sự cố an toàn lớn trong năm học; chất lượng bữa ăn bán trú được phụ huynh đánh giá tốt (qua khảo sát hài lòng đạt trên 90%); vệ sinh an toàn thực phẩm và chăm sóc sức khỏe được duy trì ổn định, phù hợp với điều kiện tỉnh Ninh Bình (tỷ lệ ăn bán trú cao, bếp ăn đạt chuẩn một chiều).

- Minh bạch và phối hợp tốt: Công khai thực đơn, nguồn thực phẩm; phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, phụ huynh và Trạm y tế xã; lồng ghép các kế hoạch liên quan (VSA-TTP, phòng chống tai nạn), góp phần nâng cao sức khỏe và sự phát triển toàn diện của trẻ.

- Tinh chủ động cao: Tập huấn định kỳ cho nhân viên, theo dõi sức khỏe trẻ chặt chẽ, điều chỉnh kịp thời theo mùa vụ và tình hình dịch bệnh.

** Hạn chế:*

- Tỷ lệ trẻ biếng ăn hoặc thừa cân vẫn tồn tại ở mức 1,3%, nhẹ cân ở mức 0,8%, thấp còi ở mức 1,9%.

- Giám sát vệ sinh nước sinh hoạt và thiết bị ngoài trời đôi khi chưa kịp thời do thời tiết (mưa nhiều ở Ninh Bình), dẫn đến nguy cơ tiềm ẩn nhỏ.

- Thiểu nhân viên y tế chuyên trách khiến việc theo dõi sức khỏe cá nhân hóa chưa sâu sát ở một số trẻ có bệnh nền.

2.2. Đối mới, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

- Thực hiện Công văn số 4828/BGDĐT-GDMN ngày 15/8/2025 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Công văn số 758/SGDDT-GDMN ngày 10/9/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026; Kế hoạch số 358/KH-MNXXN ngày 10/9/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; Kế hoạch số 360/KH-MNXXN ngày 10/9/2025 về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục năm học 2025-2026, nhà trường đã chỉ đạo các tổ chuyên môn triển khai đồng bộ các giải pháp đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, tăng cường trải nghiệm, phát huy tính tích cực, chủ động của trẻ, phù hợp với điều kiện trường có nhiều điểm lẻ.

- **Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình GDMN:** Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục theo năm, theo chủ đề, theo tháng/tuần bám sát Chương

trình GD MN hiện hành và định hướng đổi mới theo tiếp cận phát triển năng lực trẻ; 100% nhóm lớp đã xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế, trong đó chú trọng tăng cường hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài trời, hoạt động nhóm nhỏ. Kết quả đến tháng 01/2026: các nội dung chương trình được triển khai đúng tiến độ kế hoạch năm học đã ban hành; không có nội dung bị chậm so với kế hoạch.

- Một số hoạt động đổi mới tiêu biểu như:

+ Triển khai mô hình hoạt động STEAM quy mô tổ khối:

100% các nhóm lớp xây dựng và triển khai đồng bộ góc Khám phá khoa học trong lớp học và ngoài lớp học rất gần gũi với cuộc sống hàng ngày và thiên nhiên xung quanh, giúp trẻ rất hứng thú, say mê và tham gia tích cực.

Tổ Mẫu giáo 5 tuổi xây dựng và thực hiện chuyên đề "Bé làm kỹ sư nhí – xây nhà từ vật liệu tái chế"; trẻ được trải nghiệm các bước: đặt vấn đề – thiết kế – chế tạo – thử nghiệm – điều chỉnh.

Tổ Mẫu giáo 4 tuổi thực hiện hoạt động STEAM "Chú bộ đội tí hon" nhân kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam thông qua các trò chơi giả định kéo pháo, hành quân, tập bắn súng, tập làm cơm nắm....

Tổ Mẫu giáo 3 tuổi bước đầu tổ chức các hoạt động tích hợp Khoa học – Toán – Nghệ thuật trong góc chơi.

Các hoạt động trên phù hợp với chủ đề năm học "Xây dựng trường mầm non xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm" và tận dụng tốt vật liệu sẵn có tại địa phương, phù hợp điều kiện trường nhiều điểm lẻ.

+ Tăng cường hoạt động trải nghiệm gắn với thực tế địa phương:

Tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động: chăm sóc vườn rau, trải nghiệm gói bánh chưng, làm đồ chơi dân gian, tìm hiểu nghề dệt chiếu của địa phương.

Lồng ghép nội dung giáo dục bảo vệ môi trường, tiết kiệm, kỹ năng sống trong các hoạt động hàng ngày.

- Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn

+ Chuyển từ hình thức sinh hoạt chủ yếu báo cáo sang sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học, dự giờ – phân tích hoạt động, chia sẻ video tiết dạy, trao đổi giải pháp tổ chức hoạt động lấy trẻ làm trung tâm.

+ Mỗi tổ chuyên môn xây dựng ít nhất 01 chuyên đề đổi mới phương pháp/học kỳ.

+ Kết quả đến tháng 01/2026: Tổ chức 12 chuyên đề cấp trường, 100% tổ chuyên môn đã tổ chức sinh hoạt theo hướng đổi mới trong đó có trên 13 lượt sinh hoạt chuyên môn; các chuyên đề cấp tổ đã được triển khai, đạt đúng tiến độ kế hoạch năm học.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục

- + Giáo viên sử dụng hình ảnh, video, phần mềm hỗ trợ trong một số hoạt động học và sinh hoạt chuyên môn.
- + Khối mẫu giáo ứng dụng CNTT thường xuyên hơn so với khối nhà trẻ; nhà trẻ chủ yếu sử dụng học liệu trực quan, tranh ảnh, đồ dùng tự làm.
- + Kết quả: nội dung ứng dụng CNTT đạt khoảng 90% kế hoạch đề ra cho giai đoạn học kỳ I.

- Công tác đánh giá trẻ

- + Thực hiện đánh giá thường xuyên thông qua quan sát, sản phẩm hoạt động của trẻ; đánh giá định kỳ cuối chủ đề, cuối học kỳ theo quy định Chương trình GDMN.
- + Phối hợp trao đổi kết quả với phụ huynh thông qua họp phụ huynh và nhóm Zalo lớp.
- + Đến tháng 01/2026: 100% lớp thực hiện đánh giá đúng quy trình, đúng tiến độ kế hoạch.

* Ưu điểm:

- Nhà trường triển khai đúng và đầy đủ các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT.

- Trong quá trình thực hiện chương trình GDMN, nhà trường đã xây dựng được một số điểm nhân về mô hình STEAM và hoạt động trải nghiệm phù hợp điều kiện thực tế, phát huy hiệu quả phong trào “Xây dựng trường mầm non xanh – sạch – đẹp – an toàn – hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, để lại ấn tượng sâu sắc tới các bậc phụ huynh và cộng đồng, học sinh vui vẻ, yêu thích tới trường.

- Sinh hoạt chuyên môn đổi mới rõ rệt, giáo viên chủ động hơn trong chia sẻ và học tập lẫn nhau. Các nội dung đổi mới đạt đúng tiến độ kế hoạch năm học. Trong đó tham dự 12 đợt tập huấn cấp sở, 3 lần tập huấn cấp cụm, 10 lần tập huấn cấp xã, 12 lượt chuyên đề cấp trường, 13 lượt sinh hoạt chuyên môn cấp tổ.

- Đánh giá trẻ đa dạng, khách quan, giúp theo dõi phát triển toàn diện.

- Giáo viên tích cực phối hợp với phụ huynh và cộng đồng thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục, tổ chức các hoạt động ngoại khoá góp phần nâng cao chất lượng GDMN, trẻ hứng thú học tập hơn.

* Hạn chế:

- Một số hoạt động đổi mới chưa đồng đều giữa các khối lớp (nhà trẻ ít ứng dụng công nghệ hơn mẫu giáo).

- Đánh giá trẻ đôi chỗ mang tính hình thức, chưa khai thác hết dữ liệu quan sát để điều chỉnh kịp thời.

- Một số giáo viên kỹ năng thiết kế hoạt động STEAM còn chưa sâu.

- Tần suất dự giờ chéo và chia sẻ kinh nghiệm giữa giáo viên chưa cao, dẫn đến kinh nghiệm đổi mới chưa lan tỏa rộng. Do đội ngũ giáo viên một số người còn quen phương pháp truyền thống, kỹ năng ứng dụng công nghệ và lập kế hoạch

cả nhân hóa cần rèn luyện thêm; khối lượng công việc lớn ảnh hưởng đến thời gian đối mới sâu.

3. Công tác văn thư (lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, thi đua khen thưởng, sáng kiến, đề tài...)

Nhà trường đã thực hiện tốt công tác văn thư theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư (và các sửa đổi bổ sung nếu có), Luật Bảo vệ bí mật nhà nước 2018, cùng các hướng dẫn của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình. Công tác được giao cho giáo viên kiêm nhân viên văn thư đảm bảo quản lý văn bản đến - đi, lưu trữ hồ sơ, bảo vệ bí mật, tổ chức thi đua khen thưởng và khuyến khích sáng kiến, đề tài khoa học giáo dục.

- **Công tác văn thư, lưu trữ:** Thực hiện đầy đủ quy trình soạn thảo, ký ban hành, đăng ký, phát hành văn bản (theo mẫu chuẩn); quản lý văn bản đến - đi qua sổ theo dõi, chuyển phát nhanh hoặc điện tử. Lập hồ sơ công việc theo năm học, nộp lưu định kỳ vào kho lưu trữ trường (hồ sơ năm học 2025-2026 được sắp xếp khoa học, có mục lục rõ ràng). Đến nay, đã hoàn thành lưu trữ 100% văn bản hành chính, báo cáo chuyên môn và hồ sơ trẻ em.

- **Bảo vệ bí mật nhà nước:** Ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước (theo Quyết định số 242/QĐ-MNXXN] ngày 27/6/2025), phù hợp với Luật Bảo vệ bí mật Nhà nước và hướng dẫn ngành. Xác định danh mục bí mật (danh sách cán bộ, giáo viên nhạy cảm; hồ sơ tài chính nội bộ; thông tin cá nhân trẻ em); thực hiện phân loại, quản lý tài liệu mật (lưu trữ riêng, khóa tủ, không sao chép trái phép); tập huấn cho CBGVNV về bảo mật thông tin, sử dụng thiết bị an toàn (máy tính, USB). Không xảy ra lộ bí mật trong năm học.

- **Thi đua khen thưởng:** Thành lập Hội đồng Thi đua - Khen thưởng năm học 2025-2026 (Quyết định số 370/QĐ-MNXXN ngày 10/9/2025), theo Luật Thi đua, Khen thưởng số 06/2022/QH15 ngày 15/6/2022 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam, Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Kế hoạch số 150/2025/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định một số nội dung công tác khen thưởng trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Tổ chức các phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, “Chống tiêu cực trong giáo dục”. Đánh giá, đề xuất khen thưởng định kỳ (cuối quý, cuối năm); đã khen thưởng kịp thời cho cá nhân cán bộ, giáo viên đạt thành tích.

- **Sáng kiến, đề tài:** Khuyến khích CBGVNV đăng ký sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) và đề tài nghiên cứu khoa học theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình. Năm học 2025-2026, có 11 sáng kiến được đăng ký. Các đề tài đang được tìm hiểu, bước đầu áp dụng thực tiễn.

- Công tác văn thư được thực hiện khoa học, góp phần hỗ trợ hiệu quả cho quản lý nhà trường, đảm bảo tính pháp lý và minh bạch.

** Ưu điểm:*

- Thực hiện nghiêm túc, đồng bộ và kịp thời: Văn bản được quản lý chuẩn quy trình, lưu trữ đầy đủ, không thất lạc; bảo vệ bí mật nhà nước được chú trọng với quy chế rõ ràng, không vi phạm. Thi đua khen thưởng công bằng, kịp thời, tạo động lực cho CBGVNV; sáng kiến được khuyến khích và áp dụng thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mầm non.

- Trích hợp tốt với chuyển đổi số: Sử dụng văn bản điện tử, nhóm Zalo nội bộ để quản lý văn bản, phù hợp với Kế hoạch số 446/KH-MNXXN ngày 04/10/2025 của Trường Mầm non Xuân Ninh về thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thông kê giáo dục năm học 2025-2026.

- Tinh minh bạch và dân chủ: Khen thưởng dựa trên thành tích cụ thể, công khai kết quả thi đua, tạo sự đoàn kết trong nhà trường.

** Hạn chế:*

- Thiếu văn thư chuyên trách, giáo viên kiêm nhiệm nên khối lượng công việc lớn dẫn đến một số hồ sơ lưu trữ chưa số hóa hoàn toàn; bảo vệ bí mật đôi chỗ chưa kiểm tra định kỳ thiết bị (máy tính, USB).

- Số lượng sáng kiến và đề tài còn ở mức độ, chất lượng một số sáng kiến chưa sâu, chưa có đề tài cấp cao hơn; thi đua đôi khi mang tính hình thức ở một số tổ chuyên môn. Do đội ngũ CBGVNV bận rộn với nhiệm vụ chuyên môn (chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ), thời gian nghiên cứu sáng kiến hạn chế, kỹ năng soạn thảo, nghiên cứu khoa học của một số giáo viên cần nâng cao.

- Chưa có cơ chế theo dõi, đánh giá hiệu quả áp dụng sáng kiến sau khi triển khai.

IV. Kiến nghị, đề xuất

Dựa trên kết quả tự đánh giá công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 tại Trường Mầm non Xuân Ninh, nhà trường đề xuất một số kiến nghị cụ thể nhằm khắc phục hạn chế, nâng cao hiệu quả hoạt động, đồng thời tranh thủ sự hỗ trợ từ các cấp quản lý giáo dục. Các kiến nghị được xây dựng trên cơ sở phân tích ưu điểm, hạn chế từ các lĩnh vực chính (xây dựng kế hoạch, dân chủ công khai, cơ sở vật chất, nuôi dưỡng chăm sóc, đổi mới giáo dục, văn thư lưu trữ), đảm bảo tính khả thi, phù hợp với điều kiện địa phương Ninh Bình và định hướng phát triển giáo dục mầm non quốc gia.

1. Đối với cấp quản lý giáo dục

** Về phía UBND xã Xuân Trường:*

Đề nghị quan tâm cải tạo một số danh mục hạ tầng, cơ sở vật chất đang trong tình trạng xuống cấp:

- Cải tạo toàn bộ phần vôi áo ngoài của các tường trong lớp và bên ngoài lớp học tại các phòng học Khu Xuân Dục để đảm bảo an toàn cho trẻ khi tham gia hoạt động tại nhóm lớp.
- Sửa chữa, nâng cấp hệ thống tường bao khu Hoà Bình và khu Lam Sơn để đảm bảo an toàn tài sản và con người.
- Nâng cấp khu vực nhà vệ sinh dãy nhà 6 phòng học hướng Nam khu Nghĩa Xá.
- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo cấp trên cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mở rộng 1.300m² chưa được cấp tại khu Nghĩa Xá, quy hoạch mở rộng thêm quỹ đất phía Tây (thuộc nhà văn hoá xóm 7 cũ thuộc thôn Nghĩa Xá) của khu Nghĩa Xá để xây dựng các phòng chức năng và nhà bảo vệ còn thiếu;
- Tiếp tục tham mưu các cấp có thẩm quyền di chuyển trạm biến áp và cột điện trung thế tại vườn trái nghiệm của khu Nghĩa Xá.
- Có kế hoạch xây dựng quy hoạch quỹ đất tiến tới quy hoạch đôn 4 điểm trường thành 2 điểm trường trong những giai đoạn sắp tới.

*** Về phía Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình:**

- Tiếp tục tăng cường tổ chức các khóa đào tạo chuyên sâu cấp tỉnh về đổi mới chương trình GDMN (tiếp cận năng lực, giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật), dinh dưỡng với trẻ em, ứng dụng CNTT và bảo vệ bí mật nhà nước.
- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo cấp trên hỗ trợ tuyên dụng nhân viên y tế, nhân viên văn thư, nhân viên thủ quỹ chuyên trách để giảm tải cho đội ngũ kiêm nhiệm.
- Đề nghị tăng chi tiêu xét duyệt sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) cấp Sở dành riêng cho mầm non.

2. Đối với nhà trường và đội ngũ CBGVNV:

- Tiếp tục tham mưu với phụ huynh học sinh nâng mức ăn bán trú cho trẻ tại đơn vị
- Đẩy mạnh đổi mới giáo dục và văn thư: Mở rộng ứng dụng phương pháp tiên tiến (STEAM, trải nghiệm) đồng đều các khối lớp; khuyến khích giáo viên chia sẻ sáng kiến qua hội thảo nội bộ. Đẩy mạnh số hóa văn thư lưu trữ và bảo vệ bí mật (sử dụng cloud an toàn). Lý do: Đổi mới chưa đồng đều, sáng kiến ít, lưu trữ chưa số hóa đầy đủ.

- Duy trì phối hợp với phụ huynh và cộng đồng trong việc tham gia giám sát thực phẩm, cơ sở vật chất, tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các hoạt động cộng đồng (nhu hội thảo về giáo dục hòa nhập).

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 của Trường Mầm non Xuân Ninh tới thời điểm tháng 01 năm 2026. Trong quá trình thực hiện vẫn còn những tồn tại, hạn chế; nhà trường kính mong nhận được ý kiến chỉ đạo, hướng dẫn, giúp đỡ của đoàn kiểm tra. Trường Mầm non Xuân Ninh sẽ

phát huy những mặt mạnh, cố gắng khắc phục khó khăn, quyết tâm thực hiện tốt phương hướng nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra Sở GD&ĐT;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Mai Thị Mai

