

Xuân Trường, ngày 31 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH BAN GIÁM HIỆU
THÁNG 01 NĂM 2026**

I. Công tác trọng tâm:

1. Nghi Tết dương lịch.
2. Đảm bảo an toàn về tài sản và con người trong dịp nghỉ Tết.
3. Tập trung huy động trẻ đến trường.
4. Tích cực tuyên truyền công tác phòng chống rét và phòng chống bệnh.
5. Thực hiện các hoạt động giáo dục lồng ghép hoạt động Lễ hội với chủ đề Tết và mùa xuân.
6. Tham dự và tập huấn chuyên môn.
7. Thực hiện bồi dưỡng chu kỳ thường xuyên theo kế hoạch.
8. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
9. Thực hiện báo cáo thường xuyên, định kỳ về Phòng Văn hoá – Xã hội xã Xuân Trường.
10. Chuẩn bị mọi điều kiện và tổ chức hoạt động “Bé vui đón Tết” tại các khu.
11. Chuẩn bị mọi điều kiện đón Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về công tác quản lý, điều hành của nhà trường và việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; công tác văn phòng (văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, công tác truyền thông, cải cách hành chính).

II. Lịch cụ thể:

Tuần	Nội dung công việc	Người phụ trách/ thực hiện	Biện pháp	Nội dung bổ sung
1	- Nghi Tết Dương lịch - Họp BGH. - Họp HĐSP. - Sơ kết học kì I	- BGH trực Tết. - Đ/c Mai - CBGV+NV	- Mỗi đ/c trực 1 ngày. - Trao đổi, thống nhất các HĐ - Họp tập trung tại VP.	
2, 3	- Tiếp tục hoàn thiện HSSS đón các đoàn kiểm tra, trang trí nhóm	- CBGV+NV	- Đ/c Toan, Ngọc và Tổ trưởng tổ phó CM, phối hợp với PHHS	

Tuần	Nội dung công việc	Người phụ trách/ thực hiện	Biện pháp	Nội dung bổ sung
	lớp, ngoài trời chủ đề Tết và mùa xuân. - Kiểm tra nội bộ theo KH. - Tập huấn chuyên môn, BDTX theo KH.	- Ban KTNB - CB+GV được triệu tập	trang trí khu vực sân khấu, các gian hàng ngoài trời. - Tư vấn, góp ý để hoàn thiện tốt hơn. - Đầy đủ, ghi chép cụ thể.	
4, 5	- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo KH. - Tập huấn chuyên môn, BDTX theo KH.	- Ban KTNB - CB+GV được triệu tập	- Tư vấn, góp ý để hoàn thiện tốt hơn. - Đầy đủ, ghi chép cụ thể.	

TM. BGH NHÀ TRƯỜNG



HIỆU TRƯỞNG

Mai Thị Mai