

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 01/2026

I. Đánh giá công tác tháng 12 năm 2025:

1. Công tác đảm bảo an toàn, phòng chống dịch bệnh:

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và CBGVNV khi đến trường lớp.
- Tiếp tục theo dõi, cập nhật thường xuyên các văn bản chỉ đạo về công tác phòng chống dịch bệnh của các cấp.
- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

2. Công tác huy động:

- Tổng huy động cháu đến trường trong tháng 12/2025 là 676/914 trẻ = 74%; Trong đó học tại trường là 638 trẻ. Cụ thể:

+ Nhà trẻ huy động 169/375 trẻ đạt 45,1% tỷ lệ phổ cập (trong đó có 8 trẻ đi học các trường công lập khác và cơ sở tư thực); Trẻ học tại trường 161/170 trẻ đạt 94,7 % kế hoạch.

+ Mẫu giáo huy động 507/539 trẻ đạt 94,1% tỷ lệ phổ cập (trong đó có 37 trẻ đi học các trường công lập khác và cơ sở tư thực, 7 trẻ đến học trái tuyến); Trẻ học tại trường 477/486 trẻ đạt 98,1% kế hoạch.

Trẻ 5 tuổi huy động 191/191 trẻ đạt 100% tỷ lệ phổ cập (trong đó có 17 trẻ đi học các trường công lập khác và cơ sở tư thực, 2 trẻ đến học trái tuyến); Trẻ học tại trường 176/176 trẻ đạt 100,6 % kế hoạch (01 trẻ mới chuyển về).

Trẻ 4 tuổi huy động 197/203 trẻ đạt 97,0% tỷ lệ phổ cập (trong đó có 11 trẻ đi học các trường công lập khác và cơ sở tư thực, 4 trẻ đến học trái tuyến); Trẻ học tại trường 190/195 trẻ đạt 97,4% kế hoạch.

Trẻ 3 tuổi huy động 119/145 trẻ đạt 82,1% tỷ lệ phổ cập (trong đó có 9 trẻ đi học các trường công lập khác và cơ sở tư thực, 1 trẻ đến học trái tuyến); Trẻ học tại trường 111/116 trẻ đạt 95,7% kế hoạch.

3. Công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục:

+ Công tác nuôi ăn bán trú:

- Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.



- Do thời tiết chuyển lạnh nên nhà trường tăng cường các thực phẩm rau là các loại củ trong thực đơn hàng ngày của trẻ.

+ Công tác dạy:

- Đã thực hiện kế hoạch đúng thời khóa biểu, đúng chủ đề chủ điểm, tích hợp lồng ghép các nội dung xây dựng môi trường lấy trẻ làm trung tâm, tiếp tục ứng dụng phương pháp STEAM trong kế hoạch giảng dạy.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp lồng ghép ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12, Bé vui Tết Noel.

- Thực hiện tốt các chuyên đề do các tổ khối đã xây dựng.

4. Công tác đội ngũ:

- Đội ngũ có sự thay đổi: 1 đ/c GV nghỉ hưu từ ngày 01/11/2025 (Đ.c Phạm Thị Phụng). Tổng số CBGVNV tại thời điểm tháng 12 là 77 đ/c (trong đó: 58 viên chức là GV, 1 viên chức là nhân viên kế toán, 3 GV hợp đồng thiếu do nghỉ hưu và thiếu định biên, 11 nhân viên dinh dưỡng, 4 nhân viên bảo vệ)

- Đội ngũ phần khởi nhận kinh phí khen thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang bao gồm: 61 viên chức (59 viên chức hiện đang công tác và 02 viên chức đã nghỉ hưu) với tổng số tiền 567.915.000 đồng. Trong đó:

Viên chức và lao động hiện đang công tác:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 10 người, với số tiền là: 11.403.916 đồng/người.

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 46 người, với số tiền là: 9.123.133 đồng/người.

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 03 người, với số tiền là: 6.842.349 đồng/người.

Viên chức nghỉ hưu từ tháng 7/2025 đến nay:

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 02 người, với số tiền là: 6.842.349 đồng/người.

- Đã tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do các cấp tổ chức.

- Tích cực, nhiệt tình và tâm huyết làm đồ dùng, đồ chơi trang trí nhóm lớp gắn với chủ đề nghề nghiệp và chủ điểm Bé vui Tết Noel.

5. Công tác xây dựng cơ sở vật chất:

- Tiếp tục cải tạo hệ thống thiết bị điện nước tại các khu, bổ sung thảm xốp cho trẻ hoạt động tại các phòng học, bổ sung bảng biểu, tranh tuyên truyền tại các khu, bổ sung 3 chiếc điều hoà tại khu khu Nghĩa Xá, 5 chiếc Tivi Sam sung

43inch và 3 chiếc máy tính để bàn tại nhóm lớp, lắp đặt hệ thống bạt cuốn che nắng mưa tại dãy phòng học hướng Nam khu Hoà Bình, bổ sung cây hoa, cây cảnh, đồ dùng đồ chơi theo Thông tư 02, đồ chơi phương tiện giao thông và các đồ dùng khác từ nguồn Ngân sách nhà nước.

6. Công tác quản lý:

- Duy trì và thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ. Trong đó: 6 giáo viên và tổ chuyên môn Nhà trẻ đảm bảo yêu cầu.
- Nộp các báo cáo về Phòng Văn hoá – Xã hội xã Xuân Trường, Sở GD&ĐT đầy đủ, đúng lịch, đặc biệt là kê khai tài sản thu nhập cá nhân.
- Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách nhà trường, giáo viên.
- Đã tham dự các lớp tập huấn do Sở GD&ĐT và Phòng Văn hoá – Xã hội tổ chức.
- Tổ chức thành công Chương trình “Chú bộ đội tí hon” chúc mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12 và Bé vui Noel 2025.
- Thực hiện chi khen thưởng định kỳ năm 2025 cho đội ngũ theo Nghị định 73/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang đảm bảo đúng quy định, công khai, minh bạch.
- Đã tích cực tham mưu với lãnh đạo các cấp bổ sung nguồn kinh phí hỗ trợ cải tạo, nâng cao cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi trong nhà trường.

7. Công tác khác:

- Đã tiếp tục cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu, phần mềm phổ cập GDXMC.

II. Kế hoạch công tác tháng 01 năm 2026

1. Công tác trọng tâm:

- Tổ chức cho đội ngũ và học sinh toàn trường nghỉ Tết dương lịch 04 ngày (Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 04/01/2026, tổ chức dạy bù vào ngày 10/01/2026).
- Tiếp tục đảm bảo an toàn về mọi mặt cho trẻ và CBGVNV khi tới trường.
- Đảm bảo an toàn về tài sản trong dịp nghỉ Tết dương lịch.
- Tích cực tuyên truyền, tập trung huy động trẻ đến trường.
- Đảm bảo công tác phòng chống rét và dịch bệnh cho trẻ tại trường.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục lồng ghép hoạt động Lễ hội với chủ đề Tết và mùa xuân.

- Tham dự và tập huấn chuyên môn, thực hiện bồi dưỡng chu kỳ thường xuyên theo kế hoạch.

- Đẩy mạnh xây dựng các video clip về hoạt động giáo dục của nhóm, lớp, các bài giảng điện tử, các bài viết tuyên truyền về hoạt động của trường, của lớp với các nội dung phong phú, đa dạng.

- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đã đề ra: Kiểm tra tổ Mẫu giáo 4 tuổi và 5 giáo viên.

- Duy trì và thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên, định kỳ về Phòng Văn hoá – Xã hội, Sở GD&ĐT: báo cáo thống kê, tài sản,....

- Chuẩn bị các điều kiện để đón Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về công tác quản lý, điều hành của nhà trường và việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; công tác văn phòng (văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, công tác truyền thông, cải cách hành chính).

2. Công tác đoàn thể và công tác khác:

- Tiếp tục hưởng ứng các cuộc vận động, các phong trào thi đua, ủng hộ các quỹ do các ngành, địa phương, các cấp phát động.

- Tổ chức họp sơ kết học kì I với phụ huynh học sinh, các đoàn thể và hội đồng sư phạm nhà trường.

- Tích cực chăm bón, cải tạo các vườn trái nghiệm do thời tiết lạnh, sương muối dẫn đến cỏ tại các vườn có hiện tượng rụng, chết với số lượng lớn.

- Tiếp tục phòng chống dịch bệnh trong điều kiện thời tiết giao mùa: Thủy đậu, sốt vi rút, ho gà, phòng chống rét....

3. Công việc cụ thể:

Ngày tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Biện pháp
1/1-4/1	- Nghỉ Tết Dương lịch - BGH trực Tết	Toàn trường BGH	- Đảm bảo an toàn, vui tươi. - Mỗi đ/c trực 1 ngày.

Ngày tháng	Nội dung công việc	Người thực hiện	Biện pháp
5/1	- Tiếp tục hoàn thiện HSSS, trang trí nhóm lớp, ngoài trời các khu.	CBGV+NV	- Phối hợp với PHHS trang trí, cải tạo.
5/1	- Họp giao ban HT	Đ/c Mai	- Ghi chép đầy đủ
6/1	- Họp BGH.	CBQL	
6/1	- Họp HĐSP, sơ kết học kì I.	CBQLGVNV	- Họp tập trung.
6/1	- Họp sơ kết học kì I với Ban đại diện CMHS các nhóm lớp.	CBQL, GV, PHHS	- Họp tập trung.
7/1 -10/1	- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT.	Toàn trường	- Rà soát báo cáo thống kê, đối chiếu HSSS, thu thập minh chứng
12-17/1	- Bắt đầu thực hiện kiểm tra nội bộ theo KH.	Ban KTNB	- Tư vấn, góp ý để hoàn thiện tốt hơn.
	- Tập huấn chuyên môn các cấp, BDTX theo KH.	CBGV được triệu tập	- Tham gia, ghi chép đầy đủ
19-30/1	- Bắt đầu học kì II (19/1/2025)	- Toàn trường	- Thực hiện nghiêm túc
	- BDTX theo kế hoạch.	“	- Tổ chức theo các tổ khối.
	- Tiếp tục thực hiện KT nội bộ theo KH.	- Ban KTNB	
	- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hoạt động “Bé vui đón Tết” tại các khu	- Toàn trường	- An toàn, tiết kiệm, vui tươi
Trong tháng	- Chuẩn bị các điều kiện để đón Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT về cung tổc quản lý, điều hành của nhà trường và việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; cung tổc văn phũng (văn thư, lưu trữ, bảo vệ bố mật nhà nước, cung tổc truyền thưng, cải cõch hành chõnh)	CBGVNV	- Chuẩn bị HSSS, CSVC

NINH GIÀ

Nội dung cần điều chỉnh, bổ sung:

.....

.....

.....

.....

Trên đây là kế hoạch hoạt động công tác tháng 01 năm 2026 của trường Mầm non Xuân Ninh. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện để đạt hiệu quả cao./.

Nơi nhận:

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (để th/h)
- Lưu: Hồ sơ chuyên môn, VT;



HIỆU TRƯỞNG

Mai Thị Mai